



*Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho*  
*Estado de São Paulo – Brasil*

Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo

A Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo, vem comunicar todos os Engenheiros e Arquitetos devidamente cadastrados neste município de Engenheiro Coelho que cotidianamente ingressam com projetos nesta municipalidade que, haverá mudanças de documentações a serem entregues referentes às aprovações de projetos.

Deverá o responsável técnico seguir essa nova listagem, evitando assim anexos de documentos desnecessários, fato esse que vem ocorrendo costumeiramente.

Abaixo segue a lista dos documentos listados por essa Diretoria e que deverá ser seguida por completo em cada situação.

Se o projeto a ser ingressado não constar nessa situação abaixo descrita, deverá o profissional entrar em contato com a Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo para sanar as dúvidas.

Sem mais.

**DENIS ANTONIO DA CRUZ**  
**Diretor de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo**  
**Engenheiro Civil**



Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho  
Estado de São Paulo – Brasil

Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo

**DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DE VÁRIOS TIPOS DE PROJETOS**

**DECLARAÇÃO TÉCNICA INFORMATIVA**

- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Poderá o responsável técnico solicitar a “DECLARAÇÃO TÉCNICA INFORMATIVA” desde que contenha os documentos acima elencados;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas;*

**CERTIDÕES (DE QUALQUER NATUREZA)**

- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas;*

**DECLARAÇÃO CADASTRAL PARA LIGAÇÃO DE ÁGUA**

- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Cópia do Projeto devidamente aprovado;*
- *Alvará de Obras dentro do período;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas;*



Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho  
Estado de São Paulo – Brasil

Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo

**CONCLUSÃO DE OBRAS E HABITE-SE**

- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Declaração de Aprovação de Projeto e Revisão de IPTU;*
- *Alvará de Obras (emitido quando aprovado o Projeto);*
- *Baixa da ART ou RRT;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas;*
- *Laudo de vistoria realizado pelo Responsável Técnico **(OBS.: constar no laudo que a edificação está de acordo com o projeto aprovado)**;*
- ***Relatório Fotográfico assinado pelo proprietário e responsável técnico;***

**PARA REVISÃO DE IPTU**

- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Cópia do Projeto devidamente aprovado;*
- *Alvará de Obras (emitido quando aprovado o Projeto);*
- *Declaração de Aprovação de Projeto e Revisão de IPTU;*
- *Relatório Fotográfico assinado pelo proprietário e responsável técnico;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas;*



Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho  
Estado de São Paulo – Brasil

Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo

**RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE OBRAS**

- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Cópia do Projeto devidamente aprovado;*
- *Alvará de Obras (emitido quando aprovado o Projeto);*
- *Declaração de Aprovação de Projeto e Revisão de IPTU;*
- *Relatório Fotográfico assinado pelo proprietário e responsável técnico;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas;*

**PARA DESMEMBRAMENTO**

- *Solicitar Declaração Técnica Informativa;*
- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Projeto do desdobro (03) vias;*
- *ART ou RRT*
- *Memorial;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas, inclusive a Certidão de Desmembramento;*
- *Relatório Fotográfico (01) via;*



Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho  
Estado de São Paulo – Brasil

Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo

**PARA CANCELAMENTO DE PROJETO**

- *Requerimento assinado;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Vias dos Projetos Aprovados;*
- *Alvará de Obras Particulares expedido na época da aprovação do projeto;*
- **Baixa da ART ou RRT;**
- *Anexar as taxas devidamente pagas, inclusive a Certidão de Cancelamento;*
- *Relatório Fotográfico (01) via;*

**PARA REGULARIZAÇÃO DE OBRAS**

- *Requerimento assinado;*
- *Declaração Técnica Informativa;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Projeto Arquitetônico;*
- *ART RRT;*
- *Laudo de Vistoria;*
- *Se for comércio e/ou empresa deverá apresentar Memorial de Atividade;*
- *Anexo 1;*
- *Relatório Fotográfico;*
- *Declaração de Aprovação de Projeto e Revisão de IPTU;*
- *Relatório Fotográfico (01) via;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas, inclusive a Certidão de Cancelamento;*



Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho  
Estado de São Paulo – Brasil

Diretoria de Obras, Serviços Públicos e Urbanismo

**PARA OBRA NOVA**

- *Requerimento assinado;*
- *Declaração Técnica Informativa;*
- *Cópia de RG e CPF ou CNH;*
- *Comprovante de Endereço em nome do proprietário;*
- *Espelho da Matrícula do Imóvel atualizada dentro dos 30 dias da emissão;*
- *Se a matrícula não estiver em nome do cidadão, é necessário anexar cópia autenticada do contrato de compra e venda ou escritura do referido imóvel para comprovar que o imóvel pertence ao requerente;*
- *Projeto Arquitetônico;*
- *ART ou RRT;*
- *Laudo de Vistoria;*
- *Se for comércio e/ou empresa deverá apresentar Memorial de Atividade;*
- *Declaração de Aprovação de Projeto e Revisão de IPTU;*
- *Projeto Arquitetônico com memorial descritivo;*
- *Para obra superior a 150m<sup>2</sup> deverá apresentar os projetos complementares sendo:*
  1. *Uma via do projeto elétrico;*
  2. *Uma via do projeto hidrossanitário;*
  3. *Uma via do projeto estrutural.*
  4. *Informar na ART (Arquitetônico, Estrutural, Hidrossanitário e Execução) tudo isso numa única ART;*
- *Anexar as taxas devidamente pagas, inclusive a Certidão de Cancelamento;*

Observação: Não é necessário memorial de cálculo dos projetos complementares. Somente a ART já é suficiente;