



ABERTURA CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2011

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHEIRO COELHO, Estado de São Paulo, torna público na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal, a abertura das inscrições do Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos, pelo regime jurídico único dos servidores, Estatutário, através da empresa PAES & MORAES Assessoria e Consultoria Administrativa e Financeira Ltda, para o provimento de cargos vagos, atualmente existentes, dos que vagarem e dos que forem eventualmente criados dentro do prazo de validade do presente concurso, os cargos abaixo especificados, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

I - DOS CARGOS:

1 – Os cargos, o número de vagas, o valor da remuneração mensal, a carga horária semanal, a escolaridade exigida e o grupo de provas estão discriminados no quadro abaixo:

CARGO PÚBLICO	VAGAS	PRÉ-REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO (Semanal)	SALÁRIO (R\$)	GRUPO DE PROVAS
Agente Comunitário de Saúde	01	Ensino Fundamental Completo + residir no Município de Engenheiro Coelho	44	804,84	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Agente de Controle de Vetor da Vigilância em Saúde	Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Completo	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Ajudante Geral Feminino	01	Alfabetizado (1ª a 4ª série) + prova prática	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais



PREFEITURA MUNICIPAL

Deusa & Pielli

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

Ajudante Geral Masculino	02	Alfabetizado (1ª a 4ª série) + prova prática	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais
Almoxarife	Cadastro Reserva	Ensino Médio + prova prática de informática	40	766,45	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática
Arquivista	01	Ensino Médio + prova prática de informática	40	804,84	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática
Assistente de Consultório Odontológico do Programa de Saúde da Família	Cadastro Reserva	Ensino Médio + CRO	40	766,45	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Atendente de Consultório Odontológico	01	Ensino Médio + CRO	30	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Auxiliar de Diretoria	Cadastro Reserva	Ensino Médio + prova prática de informática	40	1.376,44	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática



PREFEITURA MUNICIPAL

Deus é Fiel

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

Auxiliar de Divisão de Tributação	Cadastro Reserva	Ensino Médio + prova prática de informática	40	695,40	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática
Bibliotecário	01	Ensino Superior em Biblioteconomia	40	931,62	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos
Coordenador Pedagógico	Cadastro Reserva	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Mestrado ou Doutorado na área de Educação + 3 anos de exercício no Magistério Oficial	40	1.870,00	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Coveiro	01	Alfabetizado (1ª a 4ª série)	44	695,40	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Cozinheira	Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Incompleto (4ª série)	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Dentista	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Odontologia +CRO	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos



PREFEITURA MUNICIPAL

Dona e Fiel

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

Desenhista	Cadastro Reserva	Ensino Médio Técnico em Edificações ou Ensino médio e cursando Engenharia Civil	40	695,40	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Diretor de Escola	Cadastro Reserva	Licenciatura Plena em Pedagogia com hab. em Administração Escolar, ou Mestrado ou Doutorado na área de Educação + 3 anos de exercício no Magistério Oficial	40	2.365,00	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Educador Infantil	03	Licenciatura Plena em Pedagogia ou cursando	40	1.012,00	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Enfermeiro	01	Ensino Superior em Enfermagem + COREN	36	1.376,44	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde Específicos
Engenheiro Civil	01	Ensino Superior em Engenharia Civil + CREA	30	1.376,44	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos



Escriturário	Cadastro Reserva	Ensino Médio + Prova de Informática	40	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática
Farmacêutico	01	Ensino Superior em Farmácia + CRF	20	1.248,64	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Fiscal Tributário	01	Ensino Médio + Prova de Informática	40	978,57	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática
Fisioterapeuta	01	Ensino Superior em Fisioterapia + CREFITO	20	1.376,44	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Gari	03	Alfabetizado (1ª a 4ª série) + prova prática	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais
Jardineiro	01	Alfabetizado (1ª a 4ª série)	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Médico Clínico Geral	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Medicina + CRM	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos



Médico do Programa de Saúde da Família	01	Ensino Superior em Medicina + CRM e residência ou especialização na área	40	5.395,81	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Médico do Trabalho	01	Ensino Superior em Medicina + CRM e residência ou especialização na área	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Médico Endocrinologista	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Medicina + CRM e residência ou especialização na área	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde Específicos
Médico Gastroenterologista	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Medicina + CRM e residência ou especialização na área	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Médico Ginecologista	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Medicina + CRM e residência ou especialização na área	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Médico Ortopedista	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Medicina + CRM e residência ou especialização na área	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Médico Pediatra	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Medicina + CRM e residência ou especialização na área	20	1.517,52	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos



Médico Plantonista	01	Ensino Superior em Medicina + CRM	12	530,24 por plantão de 12 horas	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Saúde e Específicos
Monitor de Educação Básica	02	Licenciatura Plena em Pedagogia ou cursando	30	605,00	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Monitor de Informática	01	Licenciatura Plena + prova prática	30	1.012,00	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específico
Motorista	01	Ensino Fundamental Incompleto + CNH, categoria "D" + prova prática	44	804,84	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Oficial Administrativo I	02	Ensino Fundamental + prova de informática	40	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática
Oficial Administrativo II	02	Ensino Médio + prova de informática	40	804,84	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática



Oficial Administrativo III	02	Ensino Superior + prova de informática	40	978,57	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos, Gerais e Básicos de Informática
Operador de Máquinas	01	Ensino Fundamental Incompleto (4ª série) + CNH, categoria "C" + prova prática	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Professor de Educação Básica I	04	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação para o Magistério	30	1.169,32	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Professor de Educação Básica II – Artes	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Artes com Habilitação para o Magistério	30 (carga máxima)	8,10 hora/aula	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Professor de Educação Básica II – Ciências	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Ciências ou Biologia com Habilitação para o Magistério	30 (carga máxima)	8,10 hora/aula	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Professor de Educação Básica II – Geografia	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Geografia com Habilitação para o Magistério	30 (carga máxima)	8,10 hora/aula	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos



PREFEITURA MUNICIPAL

Deusa é Fátima

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

Professor de Educação Básica II – História	Cadastro Reserva	Ensino Superior em História com Habilitação para o Magistério	30 (carga máxima)	8,10 hora/aula	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Professor de Educação Básica II – Língua Inglesa	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Artes com Habilitação Língua Inglesa com Habilitação para o Magistério	30 (carga máxima)	8,10 hora/Aula	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Professor de Educação Básica II – Língua Portuguesa	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Língua Portuguesa com Habilitação para o Magistério	30 (carga máxima)	8,10 hora/Aula	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Professor de Educação Básica II – Matemática	Cadastro Reserva	Ensino Superior em Matemática com Habilitação para o Magistério	30 (carga máxima)	8,10 hora/aula	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Psicólogo	01	Ensino Superior em Psicologia + CRP	20	1.248,64	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos
Servente de Limpeza	02	Alfabetizado (1ª a 4ª série)	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais



PREFEITURA MUNICIPAL

Deus é Fidel!

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

Supervisor de Campo da Vigilância Sanitária	Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Completo	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Técnico Agrícola	01	Ensino Médio em Técnico Agrícola + CREA	40	978,57	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Técnico de Enfermagem	01	Ensino Médio Técnico + COREN	36	845,31	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Técnico em Radiologia	01	Ensino Médio Técnico em Radiologia + CRTR	20	1.132,40	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Telefonista	01	Ensino médio	30	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais
Tratorista	01	Ensino Fundamental Incompleto(4ª série) + CNH "C" + prova prática	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais

Vice-Diretor de Escola	Cadastro Reserva	Licenciatura Plena em Pedagogia com hab. em Administração Escolar, ou Mestrado ou Doutorado na área de Educação + 3 anos de exercício no Magistério Oficial	40	2.035,00	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais da Educação e Específicos
Vigia	Cadastro Reserva	Ensino Fundamental Incompleto (4ª série)	44	662,28	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Específicos e Gerais

- a. As descrições sumárias das atividades e o conteúdo programático dos cargos, em Concurso encontram-se relacionadas no Anexo I, deste Edital;
- b. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF;
- c. O deferimento das inscrições, a data, local, horário e os resultados do concurso serão divulgados no Jornal O Regional, site www.pmengenheirocoelho.sp.gov.br e afixado no quadro de avisos da Prefeitura.

II - DAS INSCRIÇÕES:

1 - **Local:** Departamento de Vigilância Sanitária da Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho – Avenida Pedro Heremann, nº 223 - Centro – Engenheiro Coelho –SP;

2 - **Período:** De 24 de novembro à 07 de dezembro, de segunda a sexta feira;

3 - **Horário:** 08:30h às 12:00h e das 13:00h às 16:30h.

4 - Documentos:

a - Registro de Identidade (R.G) ou outro documento com foto;

b - Preencher a ficha de inscrição e pagar a taxa de inscrição, conforme o cargo, quanto ao nível de escolaridade:

Ensino Fundamental Incompleto/Alfabetizado – R\$ 20,00

Ensino Fundamental e Médio Completo – R\$ 30,00

Ensino Superior – R\$ 50,00



c. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DOADOR DE SANGUE Conforme Lei Municipal 701/2011:

“...Para ter direito a isenção, o doador deverá comprovar a doação de sangue, que não poderá ser inferior a duas doações dentro do período de doze meses; Considera-se, para obtenção do benefício, somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município;

A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora, que deverá ser anexado ao requerimento de isenção...” (anexo IV) deste edital.

d. Os diplomas e escolaridade dos cargos estão descritos no quadro geral, sendo especificados abaixo:

Alfabetizado – lê e escreve, não sendo necessário qualquer tipo de diploma de escolaridade;

Ensino Fundamental Incompleto – No mínimo, necessário histórico escolar 4ª série do Ensino Fundamental;

Ensino Fundamental Completo – Diploma ou Certificado registrado de conclusão de 1º grau, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;

Ensino Médio/Técnico – Diploma ou Certificado registrado de conclusão de Ensino Médio ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;

Ensino Superior – Diploma de nível superior específico, conforme o cargo.

Obs: Para o cargo de Educador Infantil e Monitor de Educação Básica é necessário Licenciatura Plena em Pedagogia ou cursando, comprometendo-se a entregar o certificado de conclusão no prazo que perdurar o estágio probatório (3 anos) e será considerado de nível médio para pagamento da taxa de inscrição.

5 – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

a - Para se inscrever, o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

b - Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436/72;

c - Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

d - Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino;



- e - Possuir, na data da posse, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- f - Ter aptidão física e mental e não ser portador de necessidades especiais incompatíveis com o exercício do Cargo, comprovada em inspeção realizada pelo Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura;
- g - Estar ciente que deverá possuir, na data da posse, a qualificação mínima exigida para o cargo e a documentação determinada no item VIII, inciso 11 deste Edital;
- h - Não ter sido demitido por justa causa no serviço público;
- i - Não registrar antecedentes criminais, salvo se cumprida a pena;
- j - Não ter sido condenado por crime contra o patrimônio, contra a Administração, contra a fé pública, contra os costumes e os previstos na Lei 6368 de 29/10/76;
- k - No ato da investidura o candidato não poderá estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
- l - Não ser aposentado por invalidez;
- m - Para o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, o candidato deverá residir na cidade de Engenheiro Coelho, desde a data da publicação do presente edital, conforme previsto pela Lei Federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006.

6 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O REQUERIMENTO DA INSCRIÇÃO:

- a - O candidato deverá apresentar no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente, ou através de procuração pública ou particular com firma reconhecida: original e fotocópia legível (frente/verso) da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal. No caso de Inscrição por procuração, o procurador também deverá apresentar original e cópia de seu documento e o recolhimento da taxa de inscrição conforme o cargo;
- b - Após apresentação da documentação exigida, o candidato ou seu procurador, deverá assinar a ficha de inscrição, no local da inscrição, no qual declara a veracidade das informações apresentadas e que atende às condições exigidas para se inscrever e submeter-se às normas expressas neste edital;
- c - A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época;
- d - No ato da inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, optar por um só cargo, **exceto** o para o cargo de **Professor de Educação Básica I** que fará a prova em horário diferente dos cargos de Professores de Educação Básica II, Coordenador Pedagógico, Diretor de Escola, Educador Infantil e Vice Diretor de Escola. Para os demais cargos as provas poderão ser realizadas no mesmo período. Não serão aceitos pedidos de alteração após a confirmação da inscrição;

e - O candidato deverá preencher a(s) ficha(s) de inscrição, com o cargo pretendido, bem como os números do seu documento de identidade e demais informações, os dados da ficha de inscrição são de preenchimento obrigatório, não sendo aceitas inscrições contendo dados incompletos;

f - O candidato ao conferir a ficha de inscrição e assiná-la, automaticamente, declara que preenche todos os requisitos constantes dos atos disciplinadores do concurso, bem como os exigidos para a investidura no cargo escolhido pelo mesmo;

g - Serão de responsabilidade exclusiva do candidato os dados cadastrais informados no ato de sua inscrição. A empresa Paes & Moraes Assessoria e Consultoria Administrativa e Financeira Ltda não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereço incorreto ou incompleto fornecido pelo candidato;

h - A qualquer tempo, poderá ser anulada a inscrição, as provas, a nomeação e a posse dos candidatos, desde que verificada a falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados;

i - A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida sob hipótese alguma, salvo no caso de não realização do Concurso, por culpa ou omissão exclusiva dos responsáveis pela realização do concurso;

j - Os valores de inscrição pagos em desacordo com o estabelecido neste Edital não serão devolvidos, seja qual for o motivo alegado, não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional;

k - Não serão recebidas inscrições por internet, via postal, fax-símile, condicional ou extemporânea;

l - O candidato que necessitar de condições especiais (modelo - anexo II) para a realização das provas, deverá solicitá-la no ato da inscrição, que serão analisadas e atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

III – DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:

1 - Das vagas previstas, 5% (cinco por cento) das vagas totais existentes são destinadas a candidatos portadores de necessidade especiais, nos termos da Lei Complementar nº 01/1992, do art. 37, § 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999 e Decreto Federal nº 5296 de 02/12/2004, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais, no provimento de cargos públicos, das vagas existentes, das que surgirem ou que for criada no prazo de validade do presente Concurso.

2 - Na hipótese de aplicação do percentual resultar número fracionado, a fração será arredondada para 1 (um) cargo, se igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), se inferior a 0,5 (cinco décimos) considerá-la nas nomeações posteriores, esclarecendo-se tal circunstância por ocasião da ocorrência do

evento. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas á portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

3 - O candidato portador de necessidades especiais, deverá anexar no ato da inscrição, **Laudo Médico** e o requerimento (modelo anexo II).

4 - O candidato portador necessidade especial que, no ato da inscrição, não declarar essa condição e/ou não anexar o Laudo Médico e o requerimento, não poderá interpor recurso em favor de sua situação. O laudo médico emitido tem que ser máximo 3 (três) meses da data de encerramento das inscrições, deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional de Doença – CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

5 - Caso o candidato não realize a inscrição de acordo com o disposto, não será considerado como portador de deficiência apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha mencionado tal opção no Formulário de Inscrição.

6 - Quando da convocação para o exame pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência, demonstrada no Formulário de Inscrição, não se confirme.

7 - Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

8 - Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Prefeitura, que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como portador de deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

9 - Será eliminado do concurso público o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição seja incompatível com o cargo pretendido.

10 - A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato portador de deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, arts. 43 e 44, conforme especificado a seguir:

a - A avaliação do potencial de trabalho do candidato portador de deficiência, frente às rotinas do cargo, será realizada pela Prefeitura, através de equipe multiprofissional.

b - A equipe multiprofissional emitirá parecer observando: a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar; c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

c - A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato durante o estágio probatório, cuja realização se dará durante o período de vigência do contrato.

d - Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

e - As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

f - Os candidatos portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

IV – DAS PROVAS OBJETIVAS, PRÁTICAS E TÍTULOS

1 - As provas Objetivas terão como conteúdo: **Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais, Gerais da Educação, Gerais da Saúde, Básicos de Informática e Específicos** (conforme descritos no quadro geral) constarão de quarenta questões de múltipla escolha, com quatro alternativas cada e terão uma única resposta correta, sendo anulada a questão cuja resposta contiver rasura, estiver em branco ou para a qual for assinalada mais de uma opção. As atribuições e o conteúdo programático dos cargos estão discriminados no **ANEXO I**, deste Edital que avaliará o grau de conhecimento do candidato para o desempenho do cargo.

2 - **A Prova Objetiva de Múltipla Escolha**, é de caráter eliminatório e será aplicada para todos os cargos e terá duração máxima de 3 (três) horas.

a - O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas, depois de decorridos 30 minutos do efetivo horário de início das provas;

b - A prova de múltipla escolha será atribuída um valor de 100 (cem) pontos;

c - A classificação geral dos candidatos será feita em ordem decrescente pela nota da prova objetiva;

d - No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro cargo, ou anormalidade gráfica, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que, consultará a coordenação do concurso, que proporá a solução imediata e registrará ocorrência para posterior análise da banca examinadora;

e - Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade na prova, deverá manifestar-se no momento da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso;



f - Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de **50% (Cinquenta por cento)** do total geral de pontos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

3 - Prova Prática é de caráter classificatório e eliminatório e será somente para os cargos:

Ajudante Geral Feminino, Ajudante Geral Masculino e Gari: será elaborada tendo em vista os Conhecimentos Específicos do Conteúdo Programático do cargo e das atribuições (anexo I);

Almoxarife, Arquivista, Auxiliar de Diretoria, Auxiliar de Divisão de Tributação, Escrivão, Fiscal Tributário, Oficial Administrativo I, Oficial Administrativo II e Oficial Administrativo III: Prova prática de informática onde a avaliação será voltada para o uso de ferramentas e aplicativos do pacote Microsoft Office (Word). Serão avaliados os conhecimentos em nível prático, referente à editoração de textos (configuração, formatação e digitação), onde será considerado o conteúdo digitado corretamente em tempo pré-determinado;

Monitor de Informática: Prova prática de informática onde a avaliação será voltada para o uso de ferramentas e aplicativos do pacote Microsoft Office (Word, Excel, PDF e POWER POINT), onde será avaliado o conteúdo elaborado pelo candidato em tempo pré-determinado;

Motorista, Operador de Máquinas e Tratorista: Será avaliado o conhecimento da legislação e específica de direção. Os candidatos serão avaliados por examinador habilitado, onde serão observados as habilidades relativa ao cargo, segurança e riscos de acidentes, desta forma, analisando a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo;

a - A prova prática, será realizada em data, local e hora, a serem divulgadas no Jornal O Regional, site www.pmengenheirocoelho.sp.gov.br e afixado no quadro de avisos da Prefeitura;

b - A prova prática, será realizada através da avaliação do conhecimento e da habilidade prática e técnica referente a sua área de atuação, de **caráter eliminatório**, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, **50 % (Cinquenta por cento)** dos pontos;

c - Somente os candidatos **APROVADOS** na prova objetiva de múltipla escolha farão as provas práticas; caso o candidato não alcance 50% (Cinquenta por cento) na prova objetiva de múltipla escolha, será considerado eliminado do concurso;

d - A Prova Prática tem caráter classificatório, e eliminatório, para o candidato que não alcançar o mínimo de **50% (Cinquenta por cento)**; não comparecer

para a realização da prova prática no horário e local determinado e não apresentar a documentação exigida no dia da realização da prova (comprovante de inscrição);

e - Os candidatos deverão comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de: comprovante de inscrição, R.G. original ou um dos documentos de identidade válidos, que foi utilizado para a inscrição no presente Concurso Público e CNH – Carteira Nacional de habilitação (Carta de Motorista) válida, o mínimo, na Categoria “C” para o cargo de **Operador de Máquinas e Tratorista** e categoria “D” para o cargo de **Motorista**, dentro do prazo de validade e sem restrições para atuação de serviços remunerados, sem a qual não poderá realizar a prova prática;

f - Não será aceito para realizar a prova qualquer tipo de protocolo para substituir a habilitação, o candidato não fará a prova sem a CNH, mesmo que apresente explicação ou boletim de ocorrência;

g - Não haverá segunda chamada ou repetição das provas, seja qual for o motivo alegado, exceto se a comissão examinadora acreditar que fatores de ordem técnica alheios ao candidato tenham prejudicado seu desempenho;

h - Não haverá aplicação de provas fora dos dias, local e horários pré-estabelecidos;

i - O candidato não poderá alegar que não conhecia o local de realização das provas como justificativa de ausência. O não comparecimento por qualquer motivo será considerado como desistência do candidato, resultando em sua eliminação do Concurso Público;

j - Não caberá recurso sobre as Provas Práticas.

4 - A Prova de Títulos será para todos os cargos de nível Superior: **Bibliotecário, Coordenador Pedagógico, Dentista, Diretor de Escola, Educador Infantil, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Médico Clínico Geral, Médico do Programa de Saúde da Família, Médico do Trabalho, Médico Endocrinologista, Médico Gastroenterologista, Médico Ginecologista, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Plantonista, Monitor de Educação Básica, Monitor de Informática, Oficial Administrativo III, Professor de Educação Básica I, Professor de Educação Básica II – Artes, Professor de Educação Básica II – Ciências, Professor de Educação Básica II – Geografia, Professor de Educação Básica II – História, Professor de Educação Básica II – Língua Inglesa, Professor de Educação Básica II – Língua Portuguesa, Professor de Educação Básica II – Matemática, Psicólogo e Vice-Diretor de Escola**, sendo acrescidos em sua nota final os pontos que lhe forem atribuídos em razão dos títulos, sendo somente para os candidatos que atingirem o mínimo de **50% (Cinquenta por cento)** do total geral de pontos da Prova Objetiva, que além da pontuação obtida na prova objetiva, terão acrescidos em sua nota final os títulos, conforme critérios abaixo estabelecidos:

TABELA DE TÍTULOS

TÍTULO	COMPROVANTES	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE E MÁXIMA	VALOR MÁXIMO
Doutorado na área que concorre.	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.	5,0	1,0	5,0
Mestrado na área que concorre.	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.	4,0	1,0	4,0
Especialização na área que concorre, com carga horária de 360 horas	Certificado de conclusão de curso contendo carga horária.	1,0	2,0	2,0

OBS.: A apresentação do título de Doutorado exclui, automaticamente, a pontuação do título de Mestrado.

a - Os títulos deverão ser apresentados no dia da prova objetiva, não sendo permitida a juntada dos títulos em outro dia, sendo aceitos os Títulos obtidos até o último dia de inscrição **07/12/2011**;

b - Os títulos deverão ser apresentados em xérox autenticados ou original mais cópia para autenticação no local, onde será expedido o comprovante de entrega;

c - Os diplomas ou certificados comprobatórios dos títulos acima indicados somente serão considerados se estiverem devidamente credenciados pelo Conselho Federal de Educação e/ou reconhecido pelo Ministério da Educação, e quando realizados no exterior, revalidados por Universidades Oficiais, que mantenham cursos congêneres, credenciados junto aos órgãos competentes.

ATENÇÃO: O ATO DA ENTREGA NÃO CARACTERIZA A OBRIGAÇÃO DA VALORAÇÃO DOS TÍTULOS, UMA VEZ QUE SOMENTE SERÃO AVALIADOS OS TÍTULOS DOS CANDIDATOS QUE OBTIVEREM NOTA IGUAL OU SUPERIOR A 50 PONTOS NA PROVA OBJETIVA E ESTIVER DE ACORDO COM OS PARÂMETROS FIXADOS NESTE EDITAL.

V - REALIZAÇÃO DAS PROVAS

a - A data prevista para realização da prova objetiva é dia 18 de Dezembro, em horário e local a serem divulgados no Jornal O Regional, site www.pmengenheirocoelho.sp.gov.br e afixado no quadro de avisos da Prefeitura;

- b – O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas objetivas de múltipla escolha, com no mínimo, **30 (trinta) minutos** de antecedência, portando documento de identidade original e o comprovante de inscrição, caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorridos **30 (trinta) minutos** do início das mesmas;
- c - As provas objetivas serão aplicadas no município de Engenheiro Coelho e terão duração máxima de **03 (três) horas**;
- d - É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de prova e o comparecimento no local, data e horário determinado, com todos os custos sob sua responsabilidade;
- e - O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas objetivas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Documento de Identidade Oficial (original) e o comprovante de inscrição;
- f - Será excluído deste Concurso Público o candidato que faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicando com outro candidato/pessoa, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados;
- g - Não será permitido ao candidato entrar ou permanecer no local das provas objetivas com aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, este deverá permanecer desligado durante o horário que permanecer no local da provas. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude;
- h - É expressamente proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação;
- i - Não será permitida, durante a realização das provas objetivas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta;
- j - Não será permitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados, salvo por decisão justificada da Comissão e da Coordenação do Concurso;
- k - O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença;
- l - O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões;
- m - Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento resultará na eliminação automática do candidato;
- n - Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas;

o - As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, e será o único documento válido para correção. **Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas**, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível, serão consideradas **ERRADAS**, as questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível;

p - No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação;

q - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

VI – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

1 - A classificação final dos candidatos será ordenada, em ordem decrescente, para os cargos que farão só a prova objetiva, a classificação será de acordo com a nota obtida na mesma, nos cargos que farão prova prática, será realizado a média aritmética das provas objetivas e práticas e nos cargos que exigem o nível superior, será a nota da prova objetiva somado aos títulos se possuírem.

2 - Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, ao candidato que:

a - maior idade, inclusive em dias;

b - maior número de filhos.

3 - O Resultado Final do Concurso será publicado no quadro de avisos da Prefeitura, no Jornal O Regional e no site da Prefeitura.

VII - DOS RECURSOS

1 - Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Comissão Examinadora de Concurso, no prazo de **02 (dois)** dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra:

a- o Edital;

b- as inscrições;

c- questões da Prova e Gabarito oficial correspondente, a contar do dia seguinte ao da sua divulgação;

d- resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo.

- 2 - Os recursos deverão ser apresentados dentro do prazo estabelecido, de forma legível e protocolados pelos candidatos, no setor de protocolo da Prefeitura, no horário de **08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00h** (modelo anexo III):
 - a - Quanto aos recursos de questões da prova e gabarito oficial, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração;
 - b - Não serão apreciados os recursos que forem apresentados sem fundamentação lógica e consistente;
- 3 - Não serão aceitos recursos enviados por via postal, fax-símile, e-mail ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.
- 4 - Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.
- 5 - Após o julgamento dos recursos sobre gabaritos e questões objetivas, os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente e eventuais alterações no gabarito preliminar serão divulgadas.
- 6 - Os pareceres contendo a decisão relativa ao recurso estarão à disposição do candidato recorrente, no setor de protocolo da Prefeitura até a data de homologação deste Concurso.
- 7 - Para contagem do prazo de interposição de recursos a contagem é dia útil, excluir-se-á o dia da publicação e incluir-se-á o dia do vencimento.
- 8 - A Comissão Examinadora de Concurso, devidamente assessorada pela empresa Paes & Moraes Assessoria e Consultoria Administrativa e Financeira Ltda é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 - Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pela Prefeitura, através da Comissão Examinadora do Concurso, devidamente assessorada pelos responsáveis técnicos da empresa Paes & Moraes Assessoria e Consultoria Administrativa e Financeira Ltda.
- 2 - O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura, mediante ato do Prefeito Municipal.
- 3 - Ao ser admitido, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.
- 4 - A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.
- 5 - Os candidatos aprovados poderão requerer Certificado de Aprovação. Para obtê-lo, o candidato deverá efetuar um depósito de R\$ 50,00 (cinquenta reais), junto ao Banco Santander, Agência 0237, Conta Corrente 13.001169-1 em favor de Paes & Moraes Assessoria e Consultoria Administrativa e Financeira

Ltda, passando via fax (19) 3827-8200 o comprovante de depósito, com o nome completo, número de inscrição, RG, cidade e cargo que prestou o concurso, cidade e endereço completo para o envio do referido Certificado. As despesas postais estão incluídas no valor do Certificado.

a. O Certificado não é de aquisição obrigatória, uma vez que o órgão no qual o candidato prestou exame de seleção não é o emissor do mesmo.

b. O Certificado não é exigido quando da convocação e posse pela instituição a qual o candidato foi selecionado.

6 - A convocação será feita exclusivamente por meio de Edital de Convocação publicada no jornal O Regional ou outro de circulação local.

7 - **A aprovação no Concurso Público não assegura direito à nomeação**, mas esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar, ou forem criadas.

8 - O candidato aprovado, quando convocado, terá o prazo máximo de 3 (três) dias para se apresentar, sendo que por qualquer motivo o candidato não se apresentar em tempo hábil, munido da documentação completa, (item 11 – abaixo), ficará automaticamente desclassificado e perderá sumariamente o direito à contratação, podendo ser prorrogado este prazo por uma única vez por igual período, mediante requerimento.

9 - Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito.

10 - O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Prefeitura, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

11 - No ato da posse no cargo o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os documentos a seguir relacionados, não sendo aceitos protocolos referentes a quaisquer dos documentos exigidos. Além disso, o candidato deverá apresentar o documento original para conferência e autenticação pela Prefeitura:

a) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver, comprovando ter 18 anos completos;

b) fotocópia da certidão de nascimento e cartão de vacinação dos filhos menores de 14 anos, se houver;

c) fotocópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (Curso Superior) e CPF;

d) Carteira Profissional (CTPS);

e) cartão de Cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);

f) Exames médicos solicitados a critério da Prefeitura que permitam auferir que o candidato encontra-se **apto** para o Cargo, através de Laudo Médico favorável, fornecido por junta médica indicada pela Prefeitura;

g) 2 (duas) fotografias 3x4 recentes e coloridas;

h) fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição;

- i) fotocópia do Comprovante de Endereço (atualizado), e para o cargo de **Agente Comunitário de Saúde**, o candidato deverá residir na cidade de Engenheiro Coelho, desde a data da publicação do presente edital, conforme previsto pela Lei Federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006, sob pena de perder o direito a nomeação;
- j) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;
- k) declaração de que não possui antecedentes criminais, salvo se cumprida a pena;
- l) declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa;
- m) declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro emprego, cargo ou função pública;
- n) declaração de que se encontra em gozo dos direitos políticos;
- o) fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível, conforme exigido neste edital.

12 - O Candidato não poderá ser aposentado por invalidez ou ter aposentadoria especial para a mesma função, nem estar com idade de aposentadoria compulsória, não poderá estar com vínculo na Administração Pública, que impossibilite acumulação de cargos, salvo nos casos do dispositivo do artigo 37, inciso XVI letras a, b, c da Constituição Federal.

13 - No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva. O não comparecimento, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, fato comprovado pela Prefeitura através de Termo de Convocação publicado no jornal O Regional ou outro de circulação local.

14 - Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Examinadora do Concurso da Prefeitura.

Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho, 15 de novembro de 2011.

Denís Antonio da Cruz
PRESIDENTE DA COMISSÃO EXAMINADORA
DO CONCURSO PÚBLICO

O edital está disponível no site da Prefeitura:

www.pmengenheirocoelho.sp.gov.br

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DOS CARGOS

Cargo	Atribuição
Agente Comunitário de Saúde	Executa, previne e complementa o tratamento de saúde, nos Postos de Saúde da família, efetuando os devidos acompanhamentos, de acordo com os programas estabelecidos, com o objetivo de difundir noções gerais sobre saúde. Residir no município de Engenheiro Coelho – Lei Federal 11.350/2006.
Agente de Controle de Vetor da Vigilância em Saúde	Executa, previne e complementa o tratamento de saúde, efetuando os devidos acompanhamentos e levantamentos dos problemas junto à comunidade, através de visitas e fiscalização domiciliar de acordo com os programas estabelecidos pelo Chefe Divisão de Vigilância Sanitária.
Ajudante Geral Feminino	Executa tarefas de limpeza de praças, jardins e prédios municipais, fabricação de artefatos de cimento, zeladoria, trabalhos braçais específicos que não exija especialização.
Ajudante Geral Masculino	Executa tarefas de limpeza de praças, jardins e prédios municipais, fabricação de artefatos de cimento, zeladoria, trabalhos braçais específicos que não exija especialização.
Almoxarife	Organiza e executa serviços de almoxarifado como, recebimento, registro e inventário de materiais, observando as normas e dando orientação sobre o desenvolvimento desses trabalhos, para manter o estoque em condições de atender as respectivas unidades.
Arquivista	Executa tarefas de planejamento, organização e direção de arquivos, documentos e informações, avalia e seleciona documentos para fins de preservação do acervo.
Assistente de Consultório Odontológico do Programa de Saúde da Família	Executa trabalhos de recepção do paciente, preparando o consultório com suprimento do material necessário e auxilia o dentista durante o atendimento.
Atendente de Consultório Odontológico	Executa trabalhos de recepção do paciente, preparando o consultório com suprimento do material necessário e auxilia o dentista durante o atendimento.
Auxiliar de Diretoria	Auxilia os Diretores de Departamento, na organização e na coordenação de atividades específicas administrativas no setor em que estiver lotado.
Auxiliar de Divisão de Tributação	Auxilia o Diretor de Tributação, na organização e na coordenação de atividades específicas ou de rotina, para a execução dos trabalhos no setor.
Bibliotecário	Executa atividades visando organizar, armazenar e recuperar informações colocando-as, à disposição dos usuários em bibliotecas.
Coordenador Pedagógico	Coordena as atividades de ensino em unidades educacionais, planejando, orientando, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar regularidade no desenvolvimento do processo educativo.
Coveiro	Auxilia nos serviços funerários, realiza sepultamentos, limpeza e conservação do cemitério.
Cozinheira	Executa tarefas correspondentes ao preparo e a distribuição de refeições, selecionando os ingredientes necessários para atender aos cardápios estabelecidos.



Dentista	Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal.
Desenhista	Auxilia os engenheiros no desenvolvimento de projetos de construção civil e projeta obras de pequeno porte.
Diretor de Escola	Dirige, orienta e comanda a unidade escolar em que estiver vinculado, promovendo a coordenação das atividades inerentes ao ensino nela desenvolvido.
Educador Infantil	Executa serviços de atendimento às crianças de 0 a 5 anos de idade que estudam em período integral, em suas necessidades diárias, cuidando da alimentação, higiene e recreação.
Enfermeiro	Planeja, organiza, executa e avalia os serviços do setor de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva, prescreve e administra medicamentos estabelecidos e tratamento prescritos e/ou a aplicação de medidas para prevenção e controle sistemático de doenças e infecção hospitalar.
Engenheiro Civil	Procede avaliação geral das condições requeridas para obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção, calcula os esforços e deformações previstos na obra projetada ou que afetem a mesma, consulta tabelas e efetua comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressão de água, resistência aos ventos e mudança de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção.
Escriturário	Executa serviços gerais de escritório, tais como a classificação de documentos e correspondência, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, atendimento ao público.
Farmacêutico	Executa tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados; analisa substâncias, matérias e produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais, baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias.
Fiscal Tributário	Fiscaliza estabelecimentos comerciais e industriais no tocante ao recolhimento de tributos municipais.
Fisioterapeuta	Atende e avalia as condições funcionais de pacientes utilizando protocolos e procedimentos específicos, aplicando técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes.
Gari	Executa limpeza de logradouro, praças e jardins, canteiros centrais e vias públicas.
Jardineiro	Executa tarefas de jardinagem, planta, corta e conserva o gramado, as plantas e árvores de praças, jardins dos prédios municipais.
Médico Clínico Geral	Realiza exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar do paciente.
Médico do Programa de Saúde da Família	Realiza exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar da família.



PREFEITURA MUNICIPAL

Deus é Pátrio

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

Médico do Trabalho	Realiza exames médicos admissionais e periódicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, realiza perícias em funcionários afastados por atestado médico.
Médico Endocrinologista	Realiza exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento na área endocrinológica, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar do paciente.
Médico Gastroenterologista	Realiza exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento gástricos, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar do paciente.
Médico Ginecologista	Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento das afecções do aparelho reprodutor e órgão feminino, atende a mulher na gravidez, prestando assistência médica específica, empregando tratamento clínico-cirúrgico, para a preservação da vida da mãe e do filho.
Médico Ortopedista	Faz exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de fraturas, torções e luxações, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar do paciente.
Médico Pediatra	Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestando assistência médica específica às crianças até a adolescência, para avaliar, prevenir, preservar ou recuperar sua saúde.
Médico Plantonista	Realiza em uma escala semanal (ou às vezes finais de semana) cobrindo as atividades de atendimento urgência/emergência ou pronto atendimento em escala de 12 ou 24 horas/dia.
Monitor de Educação Básica	Exerce as atividades quanto ao apoio das classes de Educação Infantil, Ensino Fundamental tanto na modalidade regular como Educação de Jovens e Adultos, auxiliando na alfabetização e no desenvolvimento educacional do aluno e nas atividades educativas.
Monitor de Informática	Elabora e orienta as atividades gerais de informática, para alunos do Ensino Fundamental na modalidade regular ou de Educação de Jovens e Adultos, desenvolvendo um projeto pedagógico de informática.
Motorista	Exerce atividades de dirigir veículos no Município, em viagens fora do Município ou do Estado, transportando passageiros, funcionários, autoridades e/ou cargas para locais pré-determinados.
Oficial Administrativo I, II e III	Executa serviços complexos de escritório, que envolvam raciocínio, interpretação de Leis e normas administrativas, tais como a classificação de documentos e correspondência, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, atendimento ao público.
Operador de Máquinas	Opera máquinas rodoviárias, agrícolas e tratores, conduzindo – as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas.
Professor de Educação Básica	Ministra aulas nas classes de Educação Infantil, formada por crianças de 0 a 5 anos de idade, nas primeiras cinco séries do Ensino



I	Fundamental, com crianças de 6 a 10 anos de idade e também o equivalente as primeiras séries do Ensino Fundamental de Jovens e Adultos, visando a alfabetização e o desenvolvimento educacional do aluno.
Professor de Educação Básica II – Artes, Ciências, Geografia, História, Língua Inglesa, Língua Portuguesa e Matemática.	Ministra aulas do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental, regulares, nas diferentes disciplinas e nas classes equivalentes da Educação de Jovens e Adultos e nas classes de Ensino Médio, zelando pela aprendizagem e o desenvolvimento educacional do aluno e comprometendo-se com o sucesso de sua ação educativa na escola.
Psicólogo	Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico.
Servente de Limpeza	Executa serviços de limpeza e manutenção dos prédios municipais e outras atividades.
Supervisor de Campo da Vigilância Sanitária	Supervisiona o desenvolvimento do trabalho educativo com indivíduos e grupos, realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas, para preservar a saúde na comunidade.
Técnico Agrícola	Executa tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agrícolas, orientando os agricultores nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, combate a parasitas e a outras pragas, para auxiliar os especialistas de formação superior no desenvolvimento da produção agrícola.
Técnico de Enfermagem	Acompanha os serviços de enfermagem nas unidades de saúde, zelando pelas metas e rotinas de trabalho, para auxiliar no atendimento aos pacientes.
Técnico em Radiologia	Executa exames radiológicos, sob a supervisão do médico, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de raio X, para atender às requisições médicas.
Telefonista	Manipula aparelhos telefônicos, estabelecendo comunicações internas e externas, atende telefone PABX, encaminhando para o ramal pedido, realiza ligações pedidas pelos funcionários.
Tratorista	Opera, ajusta e prepara o trator, conduzindo-o e operando seus comandos, auxiliando na execução de obras públicas, realiza manutenção em primeiro nível, emprega medidas de segurança.
Vice-Diretor de Escola	Supervisiona o desenvolvimento do trabalho educativo através de suporte pedagógico, assessoramento, orientação, acompanhamento e inspeção escolar no Departamento de Educação, assessorando o Diretor da Escola.
Vigia	Exerce vigilância fixa e móvel em prédios públicos, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubo, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança.



PREFEITURA MUNICIPAL

Deusa é Fiel!

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATENÇÃO CANDIDATO

AVISO: Para a correção das provas **serão** utilizadas as novas regras ortográficas introduzidas pelo Decreto Federal nº 6.583 de 29/09/08.

As sugestões de matérias constantes dos programas deste Edital, não constituem a única fonte para a formulação das questões da prova objetiva de múltipla escolha; as quais poderão basear-se em outras, observando-se, no entanto, a escolaridade e a especialização exigida para o cargo.

ALFABETIZADO: AJUDANTE GERAL FEMININO, AJUDANTE GERAL MASCULINO, COVEIRO, GARI, JARDINEIRO E SERVENTE DE LIMPEZA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e Análise de texto, acentuação gráfica, uso de vogais, ortografia oficial, gramática, estrutura e formação das palavras, vocabulário, separação de sílabas, sinônimos, antônimos, verbos, adjetivo e crase.

MATEMÁTICA: As quatro operações, Medidas de tempo, Noções de: dúzia, arroba, dezena, centena e milhar. Problemas simples com as quatro operações e sobre: peso, tempo, medidas de: massa, tempo, área e etc.

CONHECIMENTOS GERAIS: Fatos e notícias: municipais e nacionais sobre diversos assuntos veiculados nos meios de comunicação, como jornais, rádios, e televisão, História e Geografia do Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Rotina referente às atribuições do cargo, conforme especificadas no quadro de atribuições e especificamente:

COVEIRO: Atividades que simulam a rotina diária do trabalho como: ferramentas utilizadas, tipos de sepulturas, a exumação e edificações.

JARDINEIRO: Cortadores de grama motorizado tipo giro zero, costal e podador e aparador de cerca viva; preparo de solo, adubos químicos e orgânicos diversos, construção de canteiros, preparação de saquinhos de mudas para plantio de mudas; sobre pragas, insetos diversos que atacam plantas em geral e seu controle; sobre defensivos químicos, sua utilização correta, suas características, aplicação e classificação; árvores protegidas por lei, regulamentos e normas; adubação, época de plantio e condução; tipos de sistemas de irrigação de plantas de jardim e gramados; sobre ferramentas diversas para poda, plantio, manutenção de canteiros, roçada manual e limpeza.

SERVENTE DE LIMPEZA: Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças, vasos e pias; uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene; noções de segurança e relacionamento pessoal no Trabalho; Higiene e limpeza pessoal; Tratamento e destino do lixo; Prevenção de Acidentes.

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO - 4ª SÉRIE COMPLETA: COZINHEIRA, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS, TRATORISTA E VIGIA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação e Análise de texto, acentuação gráfica, uso de vogais, ortografia oficial, gramática, estrutura e formação das palavras, vocabulário, separação de sílabas, sinônimos, antônimos, verbos, adjetivo e crase.

MATEMÁTICA: As quatro operações, Medidas de tempo, Noções de: dúzia, arroba, dezena, centena e milhar. Problemas simples com as quatro operações e sobre: peso, tempo, medidas de: massa, tempo, área e etc.

CONHECIMENTOS GERAIS: Fatos e notícias: nacionais e municipais sobre diversos assuntos veiculados nos meios de comunicação, como jornais, rádios, e televisão, História e Geografia do Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Rotina referente às atribuições do cargo, conforme especificadas no quadro de atribuições e especificamente:

COZINHEIRA: Atividades da rotina diária do trabalho como: aproveitamento de nutrientes e alimentos de baixo custo, alimentação escolar e pré-escolar, pirâmide, higiene, proteção, conservação e validade dos alimentos. Relações Interpessoais e o comportamento ético no trabalho. Alimentação e Nutrição: classificação e função dos alimentos; confecção de alimentos quentes e frios; corte de carne e legumes; organização de materiais utilizados; preparação dos alimentos em grande escala; Guarda de utensílios, equipamentos e de materiais de limpeza; Estocagem e conservação dos alimentos. Merenda Escolar – sua especificidade. Higiene na Manipulação de Alimentos; Higiene e limpeza pessoal e de utensílios; Uso de vestimenta adequada ao manipular alimentos; Tratamento e destino do lixo; Qualidade da água; Prevenção de Acidentes. Noções de Segurança.

MOTORISTA: Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503 de 23/9/1997) e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes. Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência. Operação e fiscalização de trânsito. Veículos: Classificação. Características. Segurança. Equipamentos obrigatórios. Proibições. Transporte de cargas. Identificação. Registro de veículos. Licenciamento. Habilitação: Processo de habilitação. Carteira Nacional de Habilitação. Normas. Autorização e permissão para dirigir. Categorias. Exames. Aprendizagem. Expedição. Infrações. Penalidades: Advertências. Multa. Suspensão do direito de dirigir. Apreensão do veículo. Cassação da Carteira Nacional de Habilitação. Medidas administrativas. Processo administrativo. Cursos de reciclagem. Crimes de trânsito: Disposições gerais. Tipificação. Penalidades. Direção defensiva: Definição. Cuidados gerais ao dirigir. Riscos, perigos e acidentes. Manutenção

meio ambiente. Organização e administração do Serviço de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: antecedentes históricos, princípios e diretrizes do SUS. Trabalho em equipe, diagnóstico de saúde, planejamento estratégico situacional. Controle social – gestão colegiada, legislação e normatização; Modelos Técnicos assistenciais em saúde; Programas e Políticas de Saúde; Vigilância em Saúde, Vigilância Sanitária; Vigilância Epidemiológica; Controle de Vetores; Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a Saúde Pública: Diarréia, Cólera, Dengue, Doença de Chagas, Esquistossomose, Febre Tifóide, Meningite, Tétano, Sarampo, Tuberculose, Hepatite, Hanseníase, Difteria, Diabete, Hipertensão Arterial, Raiva, Leishmaniose e Outras. Doenças Sexualmente Transmissíveis e Métodos Anticoncepcionais, Aids. Noções básicas sobre: Higiene Corporal, Higiene da Água e Higiene dos Alimentos. Noções sobre: Vacinas, Vacinação, Imunização, Período de Incubação, Hospedeiro, Portador, Transmissibilidade. Noções sobre desenvolvimento Humano: Nutrição, Aleitamento Materno. Coleta do Lixo, Tratamento adequado do lixo, reciclagem do lixo, classificação do lixo.

OFICIAL ADMINISTRATIVO I: Conhecimentos básicos de administração. Planejamento, direção, organização, execução e controle. Teorias e Abordagens da Administração. Planejamento estratégico. Administração pública: conceitos, princípios e atos. Liderança, Motivação, Comunicação e Tomada de Decisões na Administração. Eficiência, eficácia e efetividade. Noções de protocolo e arquivo: organização, métodos de arquivamento. Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais. Noções de Licitações e Contratos, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Noções de Contabilidade Pública, Lei 4320/64 e Lei Complementar 101/2000 (Lei Responsabilidade Fiscal). Noções de Recursos Humanos: Departamento Pessoal e Recursos Materiais: Planejamento e controle de estoques. Técnicas de Comunicação e Atendimento ao Público.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA:

OFICIAL ADMINISTRATIVO I: Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização, movimentação, cópia, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Conhecimentos gerais sobre: Word, Excel, Power Point e Internet.

Processador de Textos. MS Office 2003/2007/XP – **Word:** Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação, edição de textos, estilos, formatação, tabelas e tabulações, cabeçalho e rodapés,

configuração de página, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.

Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel: Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação, estilos, formatação, fórmulas e funções, gráficos, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.

Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens, transmissão e recepção de mensagens, catálogo de endereços, arquivos anexados, uso dos recursos, ícones, atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

2º GRAU COMPLETO: ALMOXARIFE, ARQUIVISTA, ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, ATENDENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO, AUXILIAR DE DIRETORIA, AUXILIAR DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO, DESENHISTA, EDUCADOR INFANTIL, ESCRITURÁRIO, FISCAL TRIBUTÁRIO, MONITOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA, OFICIAL ADMINISTRATIVO II, TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM RADIOLOGIA E TELEFONISTA.

LÍNGUA PORTUGUESA: Análise e Interpretação de texto; Gramática e vocabulário: Ortografia (hiato – ditongo); Concordância Verbal e Nominal; Formas de Tratamento; Empregos de tempos e modos verbais; Acentuação Gráfica; Pontuação Gráfica; Classes de Palavras; Formação de palavra: composição e derivação; Estrutura da frase na língua portuguesa: a- termos da oração; b- coordenação e subordinação, regência nominal e verbal.

MATEMÁTICA: Operações com os conjuntos numéricos: adição, subtração, multiplicação e divisão; Operações e problemas; Porcentagem; Medida de Tempo; Resolução de problemas com uso de raciocínio lógico; Juros Simples e Compostos; Sistema de Medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (real), Equações de: 1º grau e 2 graus; Regras de três simples e compostas; Raiz quadradas; Frações “ordinárias” e decimais; Matemática Financeira; Razão e proporção.

CONHECIMENTOS GERAIS: Fatos e notícias: municipais, nacionais e internacionais sobre diversos assuntos veiculados nos meios de comunicação, como jornais, rádios, televisão e Internet, História e Geografia do Brasil, Meio Ambiente; Cidadania; Direitos Sociais – Individuais e Coletivos; Economia e Política.

CONHECIMENTOS GERAIS DA EDUCAÇÃO:

EDUCADOR INFANTIL E MONITOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA: Lei de Diretrizes Básicas da Educação – LDB (EJA, Educação Especial e Inclusão); Conceitos Básicos e Práticas da Educação; Atividades de Estímulos ao aprendizado na Educação; ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente; Conceitos básicos do ensino fundamental; Prática pedagógica; Concepções

de linguagem e escrita; Interação social do aluno; Relações entre o ensino e a aprendizagem; Ação educativa como redutor de violência; A construção do conhecimento na escola; PCNS Educação Básica; Proposta Curricular e Pedagógica; Avaliação. Planejamento; CNE; Referenciais Curriculares da Educação Infantil e Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA:

ALMOXARIFE, ARQUIVISTA, AUXILIAR DE DIRETORIA, AUXILIAR DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO, ESCRITURÁRIO, FISCAL TRIBUTÁRIO E OFICIAL ADMINISTRATIVO II:

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização, movimentação, cópia, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Conhecimentos gerais sobre: Word, Excel, Power Point e Internet.

Processador de Textos. MS Office 2003/2007/XP – **Word**: Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação, edição de textos, estilos, formatação, tabelas e tabulações, cabeçalho e rodapés, configuração de página, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.

Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – **Excel**: Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação, estilos, formatação, fórmulas e funções, gráficos, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.

Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens, transmissão e recepção de mensagens, catálogo de endereços, arquivos anexados, uso dos recursos, ícones, atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Rotina referente às atribuições do cargo, conforme especificadas no quadro de atribuições e especificamente:

ALMOXARIFE: Recebimento, guarda e entrega de materiais; Lançamento das requisições de materiais; Identificação dos itens e conhecimento de materiais; ; Inventário; Contagem física; Organização do almoxarifado; Conceitos de estoque; Métodos de avaliação de estoque; Sistema de controle contábil de Notas Fiscais; Administração de materiais e estoque; Separação e avaliação de bens inservíveis; Segurança no trabalho e de preservação ambiental.



ARQUIVISTA: Princípios Arquivísticos: tipos, conceitos, aplicabilidades; Gestão documental: origem, conceitos, objetivos, níveis de aplicação, organização de arquivos correntes e intermediários, arquivos especiais e arquivos especializados, protocolo; Avaliação e Seleção de Documentos: conceitos, objetivos, políticas, procedimentos, instrumentos de destinação, legislação, aplicabilidades; Tecnologias Aplicadas aos Arquivos: processos reprográficos, microfilmagem, digitalização, aplicabilidades; GED e SGBD: definições, gestão, método e descrição, preservação digital, aplicabilidades. Legislação em Arquivos: Normas Arquivísticas, legislação brasileira, regulamentação profissional; Normatização da Descrição Arquivística NOBRADE e aplicabilidades; Conservação e Preservação de Acervos Arquivísticos: conservação preventiva de documentos, procedimentos e técnicas de restauro, políticas de preservação e conservação de documentos de arquivo; Políticas e Sistemas de Arquivos: Definições, organização, Sistema Nacional de Arquivos, estrutura, políticas nacionais; Organização e limpeza do arquivo; Noções de técnica de recuperação da informação.

ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENDENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO:

Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação e acondicionamento; Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização, preparo, limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação; Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho, etc.; Placa bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia, relações no meio bucal; Higiene dentária: técnicas de escovação supervisionada; Anatomia e fisiologia da cavidade bucal; Prevenção e educação em saúde bucal: níveis de prevenção; conceitos sobre técnicas de Escovação, fluoretação, fio dental, dieta alimentar; Meios educativos: contato pessoal, trabalho em grupo, comunicação em massa; Cárie dentária e doença periodontal: Conceitos básicos; noções de prevenção; Estruturas dentárias: conceitos; dentição decídua/ dentição permanente; fórmulas dentárias; Materiais dentários: conceitos básicos; tipos - forradores e restauradores; Equipamento e instrumental em odontologia: materiais usados para exame clínico; Profilaxia dental; Cirurgia (exodontia), periodontia, dentisteria; Demais assuntos que compõem o quadro de atribuições do cargo.

AUXILIAR DE DIRETORIA: Relações Interpessoais: comunicação humana e relações interpessoais. O processo de comunicação. A comunicação; fatores determinantes e barreiras. A comunicação entre diretorias. Administração de conflitos: desenvolvimento de trabalho em equipe. Métodos de atendimento ao público. Conhecimento da estrutura e do funcionamento da administração da Prefeitura Municipal. Redação oficial: aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento, ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências. Noções de administração de pessoal, de material e de patrimônio; Atos administrativos de

uso mais freqüentes circulares, avisos, portarias, ofícios, despachos, ordens de serviços; Noções básicas de organização de arquivos e fichários; recepção e expedição de correspondência em geral; Protocolo: conceito, sistema de protocolo; O conhecimento e uso eficiente do telefone (PABX), recebimento e transmissão de mensagens telefônicas. Ética profissional. Técnicas de agendamento. Seletividade de documentações e pautas de reuniões. Lei Orgânica Municipal de Engenheiro Coelho.

AUXILIAR DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO: Competência tributária, limitações da competência tributária, legislação tributária, obrigação tributária, crédito tributário, administração tributária. Espécies Tributárias: Imposto, Taxa, Contribuição de Melhoria. Fato Gerador. Extinção do Crédito Tributário. Exclusão do Crédito Tributário – Isenção e Anistia.

Lei 0355/2002 - Código Tributário Municipal disponibilizado no site da Prefeitura.

DESENHISTA: Questões que simulam as atividades da rotina diária do trabalho como: escalas, medidas, cálculos de áreas, formas geométricas e termos usados pela ABNT.

EDUCADOR INFANTIL: Os elementos do trabalho pedagógico (objetivos, conteúdos, encaminhamentos metodológicos e avaliação escolar); Concepção de desenvolvimento humano / apropriação do conhecimento na psicologia histórico-cultural; procedimentos adequados ao atendimento à criança de 0 a 5 anos, referente à saúde, alimentação e higiene; A brincadeira de papéis sociais e formação da personalidade. Noções de Planejamento de atividades; Primeiros Socorros; Os brinquedos; Normas para utilização dos brinquedos; Normas de Segurança; Desenvolvimento Físico e Motor; Necessidades Básicas, Desenvolvimento Cognitivo; Desenvolvimento da Linguagem; O Recém-Nascido: Necessidades e Reflexos; Desenvolvimento Emocional, Desenvolvimento Social; Desenvolvimento Intelectual, Crescimento e Desenvolvimento; Tentativa de Treinamento Precoce; Maturação e Aprendizagem; A Inserção escolar - relações entre família e escola; Práticas de leitura e escrita na Educação infantil; Inclusão Escolar; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei de Diretrizes e Bases (LDB); Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Resolução CNE/CEB Nº 01, de 07/04/99 e Parecer CNE/CEB Nº 22/98 aprovado em 17/12/98. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil.

ESCRITURÁRIO: Protocolo, recepção, triagem e distribuição de correspondências; Atendimento ao público; Arquivos de documentos; Elaboração de atos administrativos referente a rotina do cargo; Correspondências; Formas de tratamentos; Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Noções de funcionamento de tramitação de leis, resoluções, decretos, portarias, atos administrativos Municipais. Os três Poderes constituídos nos três níveis de governo.

FISCAL TRIBUTÁRIO: Tipos de tributos. Fiscalização de tributos: organização de processos, auditoria fiscal e cumprimento de leis e regulamentos municipais;

A receita do município: fontes, arrecadação, sonegação, cadastro de contribuintes; Receita pública: conceitos, classificação, escrituração; Análise de balanço, talonários, selos de controle, notas fiscais e livros fiscais; Competência Tributária: União, Estados e Municípios; Princípios do Direito Tributário, Fato gerador; Repartição e distribuição das receitas tributárias, Imunidade tributária; Sujeito ativo e passivo da obrigação tributária; Código Tributário Municipal Lei nº 0355/2002 e Lei municipal 528/2009, lei complementar municipal 001/2003 e 004/2009.

MONITOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA: Concepções de sociedade, homem e educação; A função social da escola pública; O conhecimento científico e os conteúdos escolares; A história da organização da educação brasileira; O atual sistema educacional brasileiro; Os elementos do trabalho pedagógico (objetivos, conteúdos, encaminhamentos metodológicos e avaliação escolar); Concepção de desenvolvimento humano / apropriação do conhecimento na psicologia histórico-cultural; procedimentos adequados ao atendimento à criança, referente à saúde, alimentação e higiene; A brincadeira de papéis sociais e formação da personalidade. A Inserção escolar - relações entre família e escola; Práticas de leitura e escrita na Educação Básica; Organização do tempo e espaço físico na escola; Currículo Escolar; Projetos de Ensino; Inclusão Escolar; Educação Popular. Noções de segurança escolar. Noções de primeiros socorros. Ética profissional. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei de Diretrizes e bases – 9394/96.

OFICIAL ADMINISTRATIVO II: Conhecimentos básicos de administração. Planejamento, direção, organização, execução e controle. Teorias e Abordagens da Administração. Planejamento estratégico. Administração pública: conceitos, princípios e atos. Liderança, Motivação, Comunicação e Tomada de Decisões na Administração. Eficiência, eficácia e efetividade. Noções de protocolo e arquivo: organização, métodos de arquivamento. Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais. Noções de Licitações e Contratos, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Noções de Contabilidade Pública, Lei 4320/64 e Lei Complementar 101/2000 (Lei Responsabilidade Fiscal). Noções de Recursos Humanos: Departamento Pessoal e Recursos Materiais: Planejamento e controle de estoques. Técnicas de Comunicação e Atendimento ao Público.

TÉCNICO AGRÍCOLA: Noções gerais sobre horticultura, floricultura, fruticultura. Técnicas de irrigação, adubação com matéria orgânica, adubação mineração, noções sobre cultivo das principais culturas. Armazenamento e conservação dos grãos. Técnicas de conservação dos solos. Uso de defensivos agrícolas. Impacto dos agrotóxicos sobre a cultura, a sociedade, e o ecossistema. Plantio e colheita, funções gerais; técnicas de preparo do solo e zootecnia. Administração rural; Construções e instalações rurais; Viveiros para mudas frutíferas: tipo de viveiros e recipientes; Principais pragas e doenças de plantas cultivadas e seu controle; Destino final de embalagens vazias; Uso



A receita do município: fontes, arrecadação, sonegação, cadastro de contribuintes; Receita pública: conceitos, classificação, escrituração; Análise de balanço, talonários, selos de controle, notas fiscais e livros fiscais; Competência Tributária: União, Estados e Municípios; Princípios do Direito Tributário, Fato gerador; Repartição e distribuição das receitas tributárias, Imunidade tributária; Sujeito ativo e passivo da obrigação tributária; Código Tributário Municipal Lei nº 0355/2002 e Lei municipal 528/2009, lei complementar municipal 001/2003 e 004/2009.

MONITOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA: Concepções de sociedade, homem e educação; A função social da escola pública; O conhecimento científico e os conteúdos escolares; A história da organização da educação brasileira; O atual sistema educacional brasileiro; Os elementos do trabalho pedagógico (objetivos, conteúdos, encaminhamentos metodológicos e avaliação escolar); Concepção de desenvolvimento humano / apropriação do conhecimento na psicologia histórico-cultural; procedimentos adequados ao atendimento à criança, referente à saúde, alimentação e higiene; A brincadeira de papéis sociais e formação da personalidade. A Inserção escolar - relações entre família e escola; Práticas de leitura e escrita na Educação Básica; Organização do tempo e espaço físico na escola; Currículo Escolar; Projetos de Ensino; Inclusão Escolar; Educação Popular. Noções de segurança escolar. Noções de primeiros socorros. Ética profissional. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei de Diretrizes e bases – 9394/96.

OFICIAL ADMINISTRATIVO II: Conhecimentos básicos de administração. Planejamento, direção, organização, execução e controle. Teorias e Abordagens da Administração. Planejamento estratégico. Administração pública: conceitos, princípios e atos. Liderança, Motivação, Comunicação e Tomada de Decisões na Administração. Eficiência, eficácia e efetividade. Noções de protocolo e arquivo: organização, métodos de arquivamento. Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais. Noções de Licitações e Contratos, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Noções de Contabilidade Pública, Lei 4320/64 e Lei Complementar 101/2000 (Lei Responsabilidade Fiscal). Noções de Recursos Humanos: Departamento Pessoal e Recursos Materiais: Planejamento e controle de estoques. Técnicas de Comunicação e Atendimento ao Público.

TÉCNICO AGRÍCOLA: Noções gerais sobre horticultura, floricultura, fruticultura. Técnicas de irrigação, adubação com matéria orgânica, adubação mineração, noções sobre cultivo das principais culturas. Armazenamento e conservação dos grãos. Técnicas de conservação dos solos. Uso de defensivos agrícolas. Impacto dos agrotóxicos sobre a cultura, a sociedade, e o ecossistema. Plantio e colheita, funções gerais; técnicas de preparo do solo e zootecnia. Administração rural; Construções e instalações rurais; Viveiros para mudas frutíferas: tipo de viveiros e recipientes; Principais pragas e doenças de plantas cultivadas e seu controle; Destino final de embalagens vazias; Uso

obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); Doenças: conceito, meios de contágio, sintoma, diagnóstico e controle.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Questões que simulam as atividades da rotina diária do trabalho como: primeiros Socorros, noções básicas de saúde, higiene e nutrição, doenças epidêmicas, infecto-contagiosas e sexualmente transmissíveis, políticas de saúde/princípios e diretrizes do SUS, ética na profissão, educação em Saúde, Vigilância Sanitária e epidemiológica, políticas de saúde, programas preventivos e administração de medicamentos.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA: Questões que simulam as atividades da rotina diária do trabalho como: noções básicas sobre as radiações: riscos das radiações na radiologia diagnóstica, meios de proteção, aparelhos de raios X, grades, cones, colinadores, ecrans, intensificadores, câmara escura, manipulação de filmes, processadora de filmes, chassis, revelação manual e automática, componentes da câmara escura, filmes, revelador, fixador e componentes. Câmara clara, seleção de exames. Exames gerais e especializados, fluxograma técnico, administrativo, registro de pacientes. Identificação. Encaminhamento de laudos, arquivamento, Fatores radiológicos: incidências, identificação das radiografias, incidências de rotina e especial e técnicas radiológicas. Políticas de saúde/princípios e diretrizes do SUS.

TELEFONISTA: Normas legais relacionadas ao exercício profissional; Comportamento Profissional: discrição, sigilo, cortesia no atendimento e linguagem; Ética Profissional; O Código Nacional de Telecomunicações e Normas da ANATEL; Sistema de Telefonia; Comunicação interna e externa por meio do telefone: recepção e transmissão de ligações telefônicas; Ligações: operadoras, códigos e tipos de discagem.

PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: BIBLIOTECÁRIO, COORDENADOR PEDAGÓGICO, DENTISTA, DIRETOR DE ESCOLA, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MÉDICO DO TRABALHO, MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA, MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA, MÉDICO GINECOLOGISTA, MÉDICO ORTOPEDISTA, MÉDICO PEDIATRA, MÉDICO PLANTONISTA, MONITOR DE INFORMÁTICA, OFICIAL ADMINISTRATIVO III, PROFESSORES DE EDUCAÇÃO BÁSICA I E II, PSICÓLOGO E VICE-DIRETOR DE ESCOLA.

PORTUGUÊS: Interpretação e Análise de texto; Gramática Portuguesa: Classificação dos fonemas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia: (Hiatos; Ditongos); Regência verbal e nominal; Estrutura e Formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classes de Palavras; Termos Essenciais e Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Períodos simples e compostos; Sintaxe de Concordância, de Regência e de Colocação; Sinais de Pontuação; Acentuação Gráfica (Hífen, Crase); Concordância verbal e nominal; A oração e a frase.

MATEMÁTICA:

ENGENHEIRO CIVIL E OFICIAL ADMINISTRATIVO III: Operações com os conjuntos numéricos: adição, subtração, multiplicação e divisão; Operações e problemas; Porcentagem; Medida de Tempo; Resolução de problemas com uso de raciocínio lógico; Juros Simples e Compostos; Sistema de Medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (real), Equações de: 1º grau e 2 graus; Regras de três simples e compostas; Raiz quadradas; Frações “ordinárias” e decimais; Matemática Financeira; Razão e proporção; Figuras geométricas; Área, perímetro, volume, quantidade.

CONHECIMENTOS GERAIS DA EDUCAÇÃO:

COORDENADOR PEDAGÓGICO, DIRETOR DE ESCOLA, MONITOR DE INFORMÁTICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I E II E VICE-DIRETOR DE ESCOLA: Lei de Diretrizes Básicas da Educação – LDB (EJA, Educação Especial e Inclusão); Conceitos Básicos e Práticas da Educação; Atividades de Estímulos ao aprendizado na Educação; ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente; Conceitos básicos do ensino fundamental; Prática pedagógica; Concepções de linguagem e escrita; Interação social do aluno; Relações entre o ensino e a aprendizagem; Ação educativa como redutor de violência; A construção do conhecimento na escola; PCNS Educação Básica; Proposta Curricular e Pedagógica; Avaliação. Planejamento; CNE; Referenciais Curriculares da Educação Infantil e Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental.

CONHECIMENTOS GERAIS DA SAÚDE:

DENTISTA, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA, MÉDICO DO TRABALHO, MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA, MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA, MÉDICO GINECOLOGISTA, MÉDICO ORTOPEDISTA, MÉDICO PEDIATRA E MÉDICO PLANTONISTA: Lei 8.080, de 19/09/1990 – (Sistema Único de Saúde – SUS) - Lei 8.142, de 28/12/1990 – (Sistema Único de Saúde – SUS); História das Políticas de Saúde no Brasil; Legislação estruturante, princípios, diretrizes e implantação do SUS; Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde; Epidemiologia, História natural e prevenção de doenças; Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde; Indicadores de nível de saúde da população; Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde; Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo; Atualidades sobre Saúde Pública; Medicina Social e Preventiva; Métodos Epidemiológicos; Sistemas de informação em saúde; Modelos de atenção e cuidados em saúde; Promoção de Saúde; Educação em Saúde; Planejamento e Gestão em saúde.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA:

OFICIAL ADMINISTRATIVO III: Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos,



localização, movimentação, cópia, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Conhecimentos gerais sobre: Word, Excel, Power Point e Internet.

Processador de Textos. MS Office 2003/2007/XP – **Word**: Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação, edição de textos, estilos, formatação, tabelas e tabulações, cabeçalho e rodapés, configuração de página, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.

Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – **Excel**: Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação, estilos, formatação, fórmulas e funções, gráficos, corretor ortográfico, impressão, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.

Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens, transmissão e recepção de mensagens, catálogo de endereços, arquivos anexados, uso dos recursos, ícones, atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Rotina referente às atribuições do cargo, conforme especificadas no quadro de atribuições e especificamente:

BIBLIOTECÁRIO: Seleção e Aquisição; Administração de unidades de informação; Normatização de informações, Catalogação; Classificação; Comutação bibliográfica e Serviços de Referência. Conceitos e definições básicas. Planejamento bibliotecário. Legislação Ética, organização de classe. Organização e administração de Bibliotecas. Normas da ABNT . Indexação pré e pós - coordenada: linguagem documentária. Princípios e fundamentos. Estudos de usuários. Disseminação da informação. Serviços e produtos de informação (tradicionais e automatizados). BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS (Objetivos, características e avaliação. Novas tecnologias. Informatização. Marketing.)

COORDENADOR PEDAGÓGICO, DIRETOR DE ESCOLA E VICE-DIRETOR DE ESCOLA: Educação escolar: desafios, compromissos e tendências, a relevância do conhecimento, as exigências de um novo perfil de cidadão e as atuais tendências da educação escolar; Currículo e cidadania: saberes e práticas voltadas para o desenvolvimento de competências cognitivas, afetivas, sociais e culturais; Fundamentos e diretrizes da educação básica; Ensino fundamental e médio, educação de jovens e adultos, educação especial; a escola como espaço de inclusão, de aprendizagem e de socialização; Pedagogias diferenciadas: progressão continuada, correção de fluxo; Avaliação por competências, flexibilização do currículo e da trajetória escolar; Currículo e avaliação: as dimensões da avaliação do processo ensino-



PREFEITURA MUNICIPAL

Deus é Fiel!

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

aprendizagem e da avaliação institucional; Tecnologias e educação: novas relações com o conhecimento, o ensino e a aprendizagem; A escola como espaço de formação continuada e de aperfeiçoamento profissional; Gestão escolar e qualidade de ensino; novas alternativas de gestão escolar: gestão compartilhada e integradora da atuação dos colegiados, da família e da comunidade; A proposta pedagógica da escola: expressão das demandas sociais, das características multiculturais e das expectativas dos alunos e dos pais; a integração com a comunidade: fator de fortalecimento institucional e de promoção da cidadania no entorno escolar; O trabalho coletivo como fator de aperfeiçoamento da prática docente e da gestão escolar; O convívio no cotidiano escolar: uma forma privilegiada de aprender e socializar saberes, de construir valores de uma vida cidadã e de desenvolver atitudes cooperativas, solidárias e responsáveis; Desenvolvimento curricular: o ensino centrado em conhecimentos contextualizados e ancorados na ação; O processo de avaliação do desempenho escolar como instrumento de acompanhamento do trabalho do professor e dos avanços da aprendizagem do aluno; A utilização das tecnologias de informação e comunicação na gestão escolar; A formação continuada como condição de construção permanente da competência que qualificam a prática dos profissionais que atuam na escola.

DENTISTA: Odontologia Social: Saúde Bucal, Saúde Pública e Odontologia Social; Noções básicas de atendimento à pessoas portadoras de necessidades especiais; Relações da odontologia social com a odontologia e com a saúde pública: Relações com a odontologia preventiva, Caracterização e hierarquização dos problemas da odontologia social, Níveis de prevenção, Organização e Administração de serviços Odontológicos, Planejamento e Avaliação em Odontologia, Educação em Odontologia; Controle de infecção em Odontologia; Farmacologia em Odontologia: Terapêutica Medicamentosa, Analgésicos, antiinflamatórios, antimicrobianos, Farmacologia em pacientes especiais; Emergências em Endodontia; Dentística: Tratamentos preventivos de cicatrículas e fissuras, Ionômero de vidro, Resinas compostas, Amálgama; Periodontia: Etiologia da doença periodontal, Prevenção da doença periodontal, Tratamento básico da Gengivite Crônica e Periodontite, Abscesso Periodontal, Periodontite Juvenil e Lesões agudas da gengiva. Exame de cavidade oral: anamnese, exame clínico, exames complementares; Semiologia e tratamento de afecções dos tecidos moles bucais; Semiologia e tratamento de cárie dental; Procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: preparos cavitários, proteção ao complexo dentino-pulpar; Materiais Odontológicos: forradores, restauradores; Etiopatogenia e prevenção das doenças periodontais; Interpretação radiológica em odontologia; Anestesiologia: mecanismos de ação, técnicas, cuidados; Terapêutica e farmacologia odontológica de interesse clínico; Cirurgia oral menor: indicações e contra- indicações, cuidados pré e pós operatórios. Procedimentos Básicos em Endodontia: Doenças da Polpa e Periápice; Tratamento das doenças; Atendimento emergencial em endodontia. Odontopediatria: Tratamento

endodôntico em dentes decíduos; Procedimentos restauradores em odontopediatria. Processo Saúde-Doença: Epidemiologia: conceito, levantamentos epidemiológicos em saúde bucal, sistema de vigilância epidemiológica; Vigilância Sanitária em Saúde Bucal: flúor (mecanismos de ação, formas de utilização, efeitos e controles), ambientes de trabalho (salubridade, desinfecção, assepsia, anti-sepsia e esterilização); Prevenção em Saúde Bucal: conceito, níveis de prevenção, níveis de aplicação, métodos de prevenção; Características gerais dos Serviços de Saúde Bucal Brasileiro; Assistência Odontológica: organização de serviços, sistemas de trabalho (recursos humanos e princípios de ergonomia), sistemas de atendimento (incremental e outros). Ética odontológica. Conhecimento sobre a área de Saúde na esfera municipal.

ENFERMEIRO: Lei do exercício profissional. Ética e legislação profissional. Epidemiologia das doenças transmissíveis e não transmissíveis: Conceito de Saúde e Doença. Conceito de Epidemiologia e Ecologia. Metodologia Epidemiológica. Epidemiologia de doenças infecciosas e não infecciosas. História natural e níveis de prevenção. Notificação, Investigação, Levantamento e Inquérito. Epidemiologia das doenças de notificação compulsória. Profilaxia de Doenças Transmissíveis: Esterilização e Desinfecção. Saneamento do meio ambiente. Imunizações ativas e passivas. Enfermagem de Saúde Pública: Conceito, teorias e funções. Processo assistencial e padrões de assistência. Problemática e Tendências. Assistência de enfermagem à saúde da criança, da mulher, do adulto e do idoso. Assistência de Enfermagem nas grandes endemias (Tuberculose, Hanseníase, Doenças de chagas, Esquistossomose e outras), doenças sexualmente transmissíveis, doenças cardio e cerebrovascular. Tratamento e assistência de enfermagem em: clínica médica, emergências, nas especialidades. Conservação de vacinas, esquema básico de vacinação, via de administração. Técnicas básicas: Sinais vitais, medicação, coleta de material para exames, técnicas de curativo, crioterapia, e termoterapia, nebulização, oxigenoterapia e sondagens. Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos; Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia; Conselho Regional de Enfermagem (Coren) - Código de Ética de Enfermagem – Lei nº. 7498 do exercício Profissional; Esterilização de Material; Programas: saúde da mulher, saúde da criança, hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase, saúde mental.

ENGENHEIRO CIVIL: Topografia. Dados Técnicos para projeto: Levantamento Planialtimétrico, Poligonais, Levantamento Altimétrico, Perfis, Curvas de Nível. Sondagens de reconhecimento do sub-solo: tipos e apresentações; Tipo de Solo - Características e Classificação Geral; Muros de Arrimos: tipos. Edificações: Concepção estrutural adequada ao projeto arquitetônico; cargas atuantes; carregamento. Uso e ocupação da terra e do solo urbano. Noções de avaliação de projetos de desenvolvimento sustentável e de conservação e preservação ambiental. Noções de avaliação de impacto ambiental da



PREFEITURA MUNICIPAL

Deus é Fidel

Engenheiro Coelho

NOVAS ATITUDES, GRANDES RESULTADOS.

ocupação da terra (expansão urbana, setor agropecuário, industrial e de serviços) projetos de infra-estrutura de sistemas viários urbanos. Projetos de Sistemas de Tratamento de água e de efluentes domésticos e industriais. Projetos-elementos gráficos necessários à execução de uma edificação: Arquitetônico, estrutural, instalações elétricas e hidráulicas, e outros projetos complementares. Desenvolvimento urbano: política nacional de desenvolvimento urbano e habitacional e conhecimentos sobre sistemas de gestão da qualidade e desenvolvimento tecnológico da construção civil e habitacional. Teoria das Estruturas. Estradas. Pontes de concreto. Fundações, Urbanismo e Estatística. Manejo de águas pluviais urbanas. Equipamentos e serviços urbanos: necessidades, adequação, tipo, dimensionamento e localização. Projetos e obras: análise do planejamento e acompanhamento do cronograma físico-financeiro; noções sobre resistência dos materiais; técnica de materiais e construções; instalações elétricas e hidráulicas.

FARMACÊUTICO: Aquisição de medicamentos. Gestão de estoque. Padronização e seleção de medicamentos. Classificação e sistemas de distribuição de medicamentos. Política de medicamentos e legislação para o setor farmacêutico. Problemas relacionados a medicamentos. Dispensação hospitalar e ambulatorial. Farmacocinética e mecanismos de ação de fármacos. Farmacologia clínica e terapêutica. Interação medicamentosa. Atenção farmacêutica e farmácia clínica. A farmácia e o controle de infecções hospitalares. Gestão e logística de medicamento e material hospitalar; seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, dispensação e utilização. Misturas intravenosas. Nutrição parenteral. Política nacional de medicamentos e de Assistência Farmacêutica. Ciclo da assistência farmacêutica no Sistema Único de Saúde. Farmacovigilância: Classificação das Reações Adversas a Medicamentos, Métodos de busca, Erro de medicação, Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica. Problemas Relacionados a Medicamentos. Farmacocinética – Absorção, distribuição e Eliminação das Drogas; Farmacodinâmica – Mecanismo de Ação das Drogas que atuam em diversos Órgãos e Sistemas; Toxicologia; Interações medicamentosas. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica: Conceitos Gerais; uso Racional de Medicamentos; Intervenção Farmacêutica e otimização da farmacoterapia; Medicamentos sujeitos a controle especial: Controle de Psicotrópicos, entorpecentes e antirretrovirais (Legislação e Dispensação); Medicamentos de referência, similares e genéricos. Ética profissional: Legislação Sanitária aplicada à Farmácia.

FISIOTERAPEUTA: Fisiologia, Fisiopatologia dos sistemas músculo esquelético e cardiorrespiratório, Fisioterapia aplicada a Traumato-ortopedia, Fisioterapia aplicada as disfunções respiratórias adulto/infantil, Fisioterapia aplicada a Neurologia, Cinesilogia, Cardiopulmonar, Cardiovascular, Reumatologia, Mecanoterapia, Hidroterapia, Semiologia, Ergonomia, Código de Ética Profissional. Influência dos fatores psicossociais na reabilitação, Sinais



Vitais, Avaliação da função sensorial, Avaliação musculoesquelética, Avaliação da coordenação, Avaliação da função motora, Eletromiografia e testes de velocidade de condução nervosa, treinamento locomotor, Acidente vascular encefálico, Esclerose múltipla, esclerose lateral amiotrófica, Artrite, Queimaduras, Dor crônica, Disfunção cognitiva e perceptiva, distúrbios neurológicos de fala e linguagem, órteses, próteses e prescrição de cadeiras de rodas, Lesão cerebral traumática e Lesão medular traumática e demais assuntos tratados .

MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E MÉDICO PLANTONISTA: Reconhecimento e primeiros cuidados às afecções graves e urgentes. Orientação pré e pós-operatória das intervenções cirúrgicas mais simples. Interpretação de exames complementares de apoio diagnóstico na atividade clínica diária. Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes em Atenção Primária em Saúde, na infância, na adolescência, na idade adulta e na velhice. Urgência e Emergência; Noções gerais de Epidemiologia das doenças infecto-contagiosas; Alcoolismo, anemias, ansiedade, arritmias cardíacas, artrites, asma brônquica, avaliação periódica de saúde, cardiopatias isquêmicas, cefaléias, cirrose, constipação intestinal, dengue, depressão, diabetes mellitus, diarreia, dislipidemias, D.P.O.C., doenças sexualmente transmissíveis, esquistossomose, hanseníase, hepatites, hipercalcemias, hipertensão arterial sistêmica (HAS), hipocalcemias, hipoglicemia, hipotireoidismo, infecções urinárias, infecções respiratórias, insuficiência arterial periférica, insuficiência venosa, insuficiência cardíaca, insuficiência renal, leptospirose, leishmaniose, meningites, obesidade, osteoporose, pancreatite parasitoses intestinais, perdas transitórias da consciência, refluxo gastroesofageano, S.I.D.A., síndrome do cólon irritável, síndrome do ombro doloroso, tabagismo, tireotoxicose, tonturas e vertigens, transtornos do sono, tuberculose, úlceras pépticas; Queimaduras; Doenças reumáticas.

SOMENTE PARA MÉDICO DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA: Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes em Atenção Primária em Saúde, na infância, na adolescência, na idade adulta e na velhice. Promoção e proteção à saúde da criança, da mulher, do adolescente, do adulto e idoso. Conhecimento sobre o ciclo vital, a estrutura e a dinâmica familiar. Reconhecimento e abordagem às crises familiares, evolutivas e não evolutivas, às disfunções familiares no âmbito da Medicina de Família e Comunidade. Promoção de ações de educação em saúde e ações em parceria com a Comunidade. Cadastro familiar e delineamento do perfil de saúde de grupos familiares. Estudos de prevalência e incidência de morbimortalidade e de indicadores de saúde na população. Principais patologias do recém nascido, principais doenças infecto contagiosas da infância. Principais doenças cirúrgicas da infância. Assistência à gestação normal, identificando os diferentes tipos de risco. Diagnóstico e tratamento das afecções mais prevalentes do ciclo gravídico/puerperal. Assistência ao parto e puerpério

normais. Cuidados ao recém nascido normal e condução da puericultura. Orientação dos distúrbios psicológicos mais comuns na prática ambulatorial. Doenças cardiovasculares. Doenças respiratórias. Doenças renais. Doenças gastrintestinais. Doenças hepáticas, da vesícula e vias biliares. Doenças hematológicas. Doenças metabólicas. Doenças nutricionais. Doenças endócrinas. Doenças do sistema ósseo. Doenças do sistema imune. Doenças músculo esqueléticas e do tecido conjuntivo. DST/AIDS - Medidas Preventivas e Diagnóstico Diferencial. Doenças parasitárias. Doenças neurológicas. Doenças de pele. Tumores. Urgências e Emergências. Epidemiologia e Saúde. Medicina Ambulatorial. Planejamento Familiar: Métodos Contraceptivos, Aleitamento Materno. Saúde da Mulher. Saúde da Criança. Saúde Mental. Saúde do Idoso. Diabetes e Hipertensão. Alcoolismo e Tabagismo. Saúde do Trabalhador. Saúde Ocupacional e Ambiental. Acidentes por animais Peçonhentos. Doenças de Notificação Compulsória, Prevenção, Diagnóstico e Tratamento. Reconhecimento e primeiros cuidados às afecções graves e urgentes. Orientação pré e pós-operatória das intervenções cirúrgicas mais simples. Interpretação de exames complementares de apoio diagnóstico na atividade clínica diária.

MÉDICO DO TRABALHO: Medicina do trabalho, saúde do trabalhador e saúde ocupacional; Ética e saúde do trabalhador; Saúde e ambiente de trabalho; Legislação aplicada à saúde do trabalhador; Segurança do trabalho; Organização dos serviços de higiene e medicina do trabalho; Epidemiologia aplicada a saúde do trabalhador; Bioestatística; Toxicologia; Legislação relacionada à Saúde Ocupacional; Fisiologia e Ergonomia do Trabalho; Doenças e acidentes do trabalho; Cargas laborais; Limites de tolerância: avaliações quantitativas e qualitativas, monitoramento; Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional; Interpretação do exame físico e de exames complementares básicos; Ética Médica; Principais Convenções e Recomendações da OIT ratificadas pelo Brasil; Estrutura institucional da Saúde Ocupacional no Brasil: entidades e Serviços de Medicina do Trabalho: finalidade, organização e atividades; Legislação Previdenciária (Leis 8.212 e 8.213 e Decreto 3.048); Acidentes do Trabalho; Aposentadoria Especial: Critérios para concessão. Comissão interna de Prevenção de Acidentes – CIPA; Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO: diretrizes, responsabilidades e implantação. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA: estrutura, desenvolvimento e responsabilidades; Doenças profissionais: conceito, causas, aspectos legais, registro e medidas preventivas; Princípios básicos da identificação, avaliação e controle dos agentes físicos, químicos e biológicos das doenças profissionais; Fisiopatologia: diagnóstico, tratamento e prevenção das doenças profissionais causadas por agentes físicos, químicos e biológicos; Ambiente e condições insalubres: aspectos legais, limites de tolerância, avaliações ambientais quantitativas e qualitativas, enquadramento etc; Agrotóxicos: principais grupos, mecanismos tóxicos, riscos ao trabalhador e a população, prevenção e

tratamento das intoxicações agudas. Controle médico de grupos de trabalhadores especiais: menores, deficientes, portadores de doenças crônicas.

MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA: Mecanismo de Ação Hormonal. Ensaaios hormonais. Fisiologia e Patologia Neuroendócrinas. Hipófise Anterior: embriologia, anatomia, tipos celulares, irrigação e inervação; testes de avaliação hipotálamo-hipofisária; hipofunção; tumores. Hipófise Posterior: anatomia, química, biossíntese e liberação dos hormônios, regulação das secreções hormonais e ações biológicas; hipofunção; hiperfunção. Tireóide: anatomia e fisiologia; hipertireoidismo; hipotireoidismo; nódulos e neoplasia. Córtex Adrenal: insuficiência adrenocortical; hiperfunção adrenocortical; defeitos congênitos na biossíntese de esteróides adrenais. Medula Adrenal: estrutura do sistema simpato-adrenal; catecolaminas; receptores adrenérgicos; fisiologia e patofisiologia do sistema simpático adrenal; desordens do sistema nervoso simpático; feocromocitoma, neuroblastoma; ganglioneuroma. Hipertensão endócrina. Testículo: anatomia e histologia; fisiologia; avaliação clínica do eixo hipotálamo-hipófise-testicular; alterações fisiológicas da função, dependentes da idade; alterações clínicas; falência de células germinativas; alterações associadas com secreção não fisiológica de gonadotrofinas; criptorquidia; impotência. Ovário: desenvolvimento folicular e mecanismo de controle; correlações fisiológicas da atividade ovariana com a idade; alterações ovarianas nas adolescentes, adultas, jovens e meia idade. Diferenciação sexual: determinação e diferenciação sexual normais e anormais; abordagem clínica das alterações de diferenciação sexual. Pâncreas endócrino: diabetes mellitus. Hipoglicemia. Alterações do metabolismo dos lipídeos. Metabolismo mineral. Doença óssea metabólica. Distúrbios do crescimento e desenvolvimento. Alterações endócrinas multiglandulares. Produção hormonal ectópica. Obesidade. Anorexiabulimia. Neuroendocrinologia; Doenças da Tiróide; Pâncreas Endócrino; Dislipidemias e Obesidade; Doenças das Adrenais; Doenças Osteometabólicas; Distúrbios do Sistema Reprodutivo; Crescimento e Desenvolvimento; Distúrbios Endócrinos Variados.

MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA: Esôfago: esofagite de refluxo e hérnia de hiato, tumores. Estômago e duodeno: gastrites; úlcera péptica gastroduodenal; hemorragia digestiva alta, tumores. Intestino delgado: mal absorção intestinal, doenças inflamatórias agudas, doenças inflamatórias crônicas, patologia vascular dos intestinos, tumores. Intestino grosso: diarreia, constipação e fecaloma, doença diverticular dos cólons, retocolite ulcerativa inespecífica, doença de CROHN, parasitoses intestinais, tumores. Fígado: doenças metabólicas, álcool e fígado, drogas e fígado, hepatite a vírus, hipertensão portal, cirrose hepática, ascite, encefalopatia e hepática, tumores. Vias biliares: discinesia biliar, litíase biliar, colangites, tumores. Pâncreas: pancreatite aguda, pancreatite crônica, cistos pancreáticos, tumores. Outras afecções do aparelho digestivo: esquistossomose mansoni, doença de Chagas, peritonites, suporte nutricional em gastroenterologia, distúrbios funcionais do aparelho digestivo: dispepsia, cólon irritável. Diagnose em gastroenterologia:



endoscopia, biópsia, radiologia do aparelho digestivo, provas funcionais: balanço de gorduras, teste de Schilling, teste da D-Xílose. Anatomia e fisiologia do ânus e reto. Exame proctológico. Retossigmoidoscopia. Infecções peri-anais. Fissuras peri-anais. Fístulas peri-anais. Malformações ano-retais. Prurido anal. Doença hemorroidária. Neoplasias do ânus, do reto e intestinos. Doença inflamatória dos intestinos. DST — Doença sexualmente transmissível. Colonoscopia e exame radiológico. Megacolo. Doença diverticular do colon. Síndromes poliposas. Angiodisplasia e hemangioma.

MÉDICO GINECOLOGISTA: Atenção integral a saúde da mulher e o Sistema Único de Saúde, Organização do serviço de pré-natal. Controle do Ca de colo de útero e mama – citologia oncológica. Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino. Fisiologia do ciclo menstrual. Disfunções menstruais. Bioesteroidogênese. Histopatologia cíclica do aparelho genital. Anomalias congênitas e intersexo. Distúrbios do desenvolvimento puberal. Climatério. Vulvovaginites e cervicites. Doenças inflamatórias pélvica aguda e crônica. Doenças sexualmente transmissíveis. Abdômen agudo em ginecologia. Endometriose. Distopias genitais. Distúrbios urogenitais. Patologias benignas e malignas: da vulva, da vagina, do útero, do ovário. Anatomia, embriologia, semiologia e patologias benignas da mama. Rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer de mama. Esterilidade conjugal. Fertilização assistida. Endoscopia ginecológica. Planejamento familiar. Ética Médica em ginecologia. Anatomia e fisiologia da gestação. Diagnóstico de gravidez e determinação da idade gestacional. Assistência pré-natal na gestação normal e avaliação do risco obstétrico. Diagnóstico das malformações fetais. Aborto, gravidez ectópica e mola hidatiforme. Transmissão materno-fetal de infecções. Pré-eclâmpsia. Diabetes e outras intercorrências clínicas na gestação. Hemorragias do III trimestre. Sofrimentos fetal crônico e agudo. Prevenção da prematuridade.

MÉDICO ORTOPEDISTA: Métodos diagnósticos: anamnese; explorações articulares, musculares, nervosas; Fraturas e luxações: membro superior e inferior, coluna e bacia. Contusões, entorses e ferimentos em geral. História natural da postura e dos desvios angulares fisiológicos. Doença osteometabólica. Paralisia cerebral. Mielomeningocele. Doenças musculares. Doenças de Legg-Calvé-Perthes. Epifisiolite proximal do fêmur. Osteomielites e Piorrites. Tumores ósseos benignos e malignos. Artrite reumatóide juvenil e do adulto. Osteoartrose. Malformações adquiridas. Osteocondrites e osteocondroses em geral. Doenças infecciosas específicas do aparelho locomotor (Tuberculose, Sífilis, Hansen, Brucelose). Afecções da coluna vertebral. Traumatismos: contusões entorses; lesões musculares e tendinosas e diagnóstico e tratamentos; complicações abordagem imediata, em médio prazo e tardia do politraumatizado; Enfermidades metabólicas, degenerativas e inflamatórias dos ossos e das articulações.

MÉDICO PEDIATRA: Programas de atenção à saúde da criança (CD, IRA, Diarréia/TRO, Imunização, Aleitamento materno); Relação médico-família-



criança; Cuidados com o recém-nascido. Problemas comuns do ambulatório em pediatria: alimentação da criança; crescimento e desenvolvimento; vacinas, prevenção de acidentes, violência e maus tratos; dificuldades escolares, distúrbios nutricionais; doenças das vias aéreas superiores, respiratórias agudas e crônicas, cardiovasculares, digestivas; do trato urinário; neurológicas, infecto-contagiosas e parasitárias; afecções cirúrgicas comuns da infância; problemas dermatológicos na infância; linfadenomegalias e hepatoesplenomegalias, convulsões. Medicina do adolescente. Urgências em pediatria.

MONITOR DE INFORMÁTICA: Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de microinformática e a microinformática como ferramenta pedagógica. As novas tecnologias na Educação. Projetos Educativos utilizando os recursos da Informática. Sistemas Operacionais. Noções de Hardware: instalação, uso e conceitos. Noções de Rede. Cuidados com equipamentos e programas. Limpeza do ambiente de trabalho. Segurança de dados: Backup, Antivírus. Sistema Operacional Windows. Domínio em Open Office e Office. Cuidados pessoais no trabalho e ética profissional. Conhecimentos básicos sobre as atividades da função. Segurança no trabalho.

OFICIAL ADMINISTRATIVO III: Conhecimentos básicos de administração. Planejamento, direção, organização, execução e controle. Teorias e Abordagens da Administração. Planejamento estratégico. Administração pública: conceitos, princípios e atos. Liderança, Motivação, Comunicação e Tomada de Decisões na Administração. Eficiência, eficácia e efetividade. Noções de protocolo e arquivo: organização, métodos de arquivamento. Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais. Noções de Licitações e Contratos, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Noções de Contabilidade Pública, Lei 4320/64, Lei Complementar 101/2000 (Lei Responsabilidade Fiscal) e Lei Orgânica Municipal de Engenheiro Coelho. Noções de Recursos Humanos: Departamento Pessoal e Recursos Materiais: Planejamento e controle de estoques. Técnicas de Comunicação e Atendimento ao Público.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I: Questões de conhecimento pedagógico e questões do conteúdo específico das disciplinas constante do currículo oficial da educação do 1º ao 5º ano. A educação básica enquanto direito da família e da criança. A construção histórica da educação no Brasil. As políticas públicas em educação no Brasil. Concepções sobre "criança" e a "infância". O educar e o cuidar na perspectiva da pedagogia da infância. O espaço e o tempo nas instituições educativas da infância. A criança e a formação pessoal e social; o conhecimento do mundo. A construção da identidade e da autonomia das crianças. A infância e a cultura; A construção da linguagem e do pensamento infantil. A criança e as interações. A educação escolar - aprendizagens e ensino: Ensino e a aprendizagem da língua. Alfabetização. O texto como unidade de ensino. Diversidade textual e gêneros discursivos. Construção da competência leitora e escritora das crianças.

Educação escolar: desafios e compromissos; Gestão escolar e qualidade do ensino; Aprender e ensinar, construir e interagir. As diferentes concepções do processo de aquisição da leitura e da escrita. A formação do leitor/autor. As funções sociais da linguagem. As produções da leitura. Criação e análise de atividades integrando os vários tipos de linguagem do processo de interlocução: verbal-oral e escrita, não-verbal-plástica, cênica, musical, gestual. A variabilidade linguística nas modalidades escrita e falada, e suas variantes históricas, regionais, socioculturais, situacionais. Caráter criativo e produtivo da linguagem. Gêneros textuais. Elementos e relação da estruturação gramatical: o conteúdo semântico de aspectos morfosintáticos de Língua Portuguesa - os fonemas e grafemas da Língua Portuguesa. A convenção ortográfica. Classe das palavras. Estrutura e processo de formação das palavras. A frase e sua estrutura. O período e sua construção sintática: coordenação e subordinação. Metodologia da Matemática: Orientações Didáticas para o ensino da Matemática. Sistema de Numeração Decimal. Números e Operações. Números Racionais. Espaço e Forma. Grandezas e Medidas. Tratamento da Informação. Metodologia das Ciências: Orientações Didáticas para o ensino de Ciências. Ambiente. Ser humano e Saúde. Recursos tecnológicos. Universo: Astros, Sistema Solar, o Sol como fonte de energia (luz e calor). Rochas e Solos: combustíveis fósseis. Ar Atmosférico: composição, relações com os seres vivos, os agentes de poluição, pressão e suas variações, ventos. Água: propriedades físicas e químicas, ciclo da água, poluição, relação com os seres vivos e tratamento da água. Meio Ambiente e Sociedade..Seres Vivos: biodiversidade, classificação em cinco reinos e caracterização geral dos filos quanto às funções vitais e representantes mais característicos. Metodologia de História e Geografia: Conteúdo Programático e Orientações Didáticas.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTES: Relação ao saber arte, enquanto área de conhecimento e linguagem, a história de sua produção, seu objeto de estudo e saberes específicos em dança, teatro, música e artes visuais. Referenciais relacionados ao saber ser professor de arte: quanto aos fundamentos que estruturam o trabalho curricular da Educação Artística e quanto aos aspectos didáticos metodológicos desses conhecimentos na prática da sala de aula. Movimentos artísticos. Arte no Brasil. O lúdico na obra de arte. Psicologia da arte. Processo de criação. Percepção. Cor, disco cromático, espectro. Criatividade: conceito, originalidade, criatividade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o mundo sonoro, o visual, o tátil. Aspectos formais da Educação Artística: linha, forma, superfície, volume, espaço, tempo, movimento, som, ruído, intensidade, timbre, altura, duração, ritmo, dinâmica. Integração através da arte. Recursos materiais. Técnicas de expressão. Conceitos básicos da música. Períodos da história da arte musical. Evolução da música no Brasil. Instrumentos musicais. Cultura musical brasileira. Folclore do Brasil. Hinos oficiais. Evolução das artes cênicas. Arte - área de conhecimento: A especificidade do conhecimento artístico e estético; a produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos,

países, culturas; identidade e diversidade cultural; a contextualização conceitual, social, política, histórica, filosófica e cultural da produção artístico-estética da humanidade. Arte – linguagem: O homem - ser simbólico; arte: sistema semiótico de representação; os signos não verbais; as linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança; construção/produção de significados nas linguagens artísticas; leitura e interpretação significativas de mundo; a fruição estética e o acesso aos bens culturais; percepção e análise; elementos e recursos das linguagens artísticas; Arte e educação: O papel da arte na educação; o professor como mediador entre a arte e o aprendiz; o ensino e a aprendizagem em arte; fundamentação teórico/metodológica; o fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade, na sala de aula. Fundamentos básicos das artes cênicas na educação.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS: Fenômenos, princípios, leis, modelos, suas linguagens, seus métodos de experimentação e investigação, sua contextualização histórica e social, suas tecnologias e relações com outras áreas do conhecimento. Fundamentos que estruturam o trabalho curricular em Ciências, aplicação didática e metodológica dos conhecimentos nas práticas de sala de aula. Biologia: Química celular. Citologia. Virologia. Histologia animal. Taxonomia. Plantea. Fisiologia humana. Morfofisiologia vegetal. Hereditariedade. Evolução. Ecologia. Física. Termologia. Ótica geométrica. Física ondulatória. Eletricidade e magnetismo. Química: Tabela periódica. Substâncias simples e compostas. Fórmula química. Equação química. Misturas homogêneas e heterogêneas. Separação de misturas. Soluções. Modelo atômico. Massa atômica e molecular. Ligações químicas. Reações químicas. Funções químicas. Geociências: Água. Ar. Solo. Terra e universo. Diversidade da vida. Sociedade sustentável e problemas ambientais.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA: Sua gênese, dinâmica, linguagens, contextualização histórico-social, suas tecnologias e relações com outras áreas do conhecimento. Fundamentos que estruturam o trabalho curricular em Geografia, aplicação didática e metodológica dos conhecimentos nas práticas de sala de aula. Fundamentos teóricos do pensamento geográfico e sua história. A teoria da região na história do pensamento geográfico; A regionalização do Brasil e do mundo. O espaço geográfico e as mudanças nas relações de trabalho e de produção: as implicações sociais e econômicas na cidade e no campo. Interação sociedade-natureza: os impactos ambientais, o uso e a conservação do solo, da água e da cobertura vegetal. As mudanças climáticas. O atual período técnico-científico-informacional na agricultura e na indústria: inovações tecnológicas, fluxos de capital e de informações. Urbanização brasileira: as metrópoles nacionais e regionais; a relação cidade-campo; o deslocamento interno da população. A geopolítica e as redefinições do território: os conflitos políticos, étnicos-religiosos e a nova organização econômica mundial. Globalização: as novas