



## TERMO DE REFERÊNCIA

### CAPÍTULO I

#### DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na Manutenção Preventiva e Corretiva com Reposição de Peças dos Veículos Oficiais e Equipamentos do Município, destinado a Frota em serviço, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento, Anexo.

VEICULO	MODELO PLACA	PROBLEMA APRESENTADO
01	Van Master Placa FRG4B75	Serviço mecânico, de freios traseiros e dianteiros, socorro e cambagem, serviço de torno nos discos e campanas, com inclusão de peças
03	Ônibus Placa GAA4D23	Manutenção mecânica de freios, soldas e serviço de torno nas campanas e disco, com inclusão de peças.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA.

2.1. Em face de inexistir nos quadros atuais da Administração Pública servidores com as habilidades para execução das atividades de manutenção dos veículos Oficiais do Município considerando também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, a alternativa da terceirização se traduz em otimização desses serviços, haja vista a economia de gastos e tributos sociais com pessoal.

2.2. A contratação dos serviços e enquadra como serviço comum para fins do disposto no art. 4º do Dec.5450/2005.

2.3. A execução do serviço em tela atenderá as necessidades de prestação dos serviços de manutenção, preventiva e corretiva com reposição de peças, citadas no Item 1 deste documento, a fim de manter os referidos veículos em perfeitas condições de funcionamento e conservação, objetivando conservar o bem público, e considerando ainda, a preocupação com a saúde, a segurança, o bem-estar de trabalho da Prefeitura e Secretarias, evitando-se desta forma transtornos para a Administração, no desempenho cotidiano de suas atividades.

#### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços decorrentes do presente incluem:

3.1.1. Manutenção Preventiva;



3.1.2. Manutenção Corretiva;

3.1.3. Substituição/reposição de peças, componentes e acessórios.

**OBSERVAÇÃO:** As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídas por outras peças, componentes e acessórios, novos e originais, isto quando os equipamentos não estiverem na garantia do fabricante

#### **4. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS**

4.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser realizados por técnicos especializados, como emprego de técnica aperfeiçoada, ferramentas adequadas para o tipo de equipamento, devendo ser executados de segunda-feira e deverão obedecer, os horários determinados pelo CONTRATANTE:

4.2. Manutenção Preventiva:

4.2.1.1. Das atividades de manutenção:

4.2.1.1.1. Manutenção Preventiva Sistemática regular de revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança assim como prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar danos nos componentes, ou mesmo na paralisação do veículo. Esta manutenção deve ser efetuada de acordo com a periodicidade e com as especificações recomendadas pelo fabricante do veículo.

4.2.1.1.2. A Manutenção Preventiva deverá ser prestada: A cada três meses, com a elaboração de relatório técnico, com fotos data das, discriminando situação atual de cada veículo e apresentando uma previsão para a realização da próxima manutenção.

4.2.1.2. Manutenção Corretiva – Visa reparar avarias e tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos em seus componentes, peças ou sistemas. Será efetuada sempre que os veículos necessitarem de reparo mecânico/elétrico, inclusive chapeamento e pintura, bem como de substituição ou conserto de peças, equipamentos e acessórios que apresentem defeitos ou desgaste.

4.2.1.3. A manutenção e conservação dos veículos do CONTRATANTE, através de reparação automotiva, revisões em garantia, revisões preventivas e corretivas, deverá atender aos serviços de mão de obra referente à execução de reparos, conservação e recuperação de veículos, com fornecimento de peças, acessórios e materiais específicos a serem utilizados na execução dos serviços necessários à correta manutenção do veículo, incluindo-se:

4.2.1.3.1. Mecânica Geral: consiste em serviços de mecânica em motor; retífica; caixa de câmbio; carburação e/ou bomba injetora e refil; injeção; velas; bomba e



bicos injetores, sistema de freios e embreagem e todos os outros serviços afins, incluindo-se a manutenção de garantia, a ser realizada, exclusivamente, na concessionária autorizada do fabricante do veículo;

4.2.1.3.2. Lanternagem: consiste em serviços de troca e/ou conserto de lataria; assoalhos; pára choques, carrocerias em alumínio e madeira, solda em geral e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.3. Pintura: consiste em serviços de pintura automotiva externa e interna com polimento, cristalização, enceramento e/ou faixa de identificação do veículo, com secagem rápida e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.4. Capotaria: consiste em serviços de substituição ou conserto de estofado se cobertura interna do veículo, incluindo não só a tapeçaria, como também a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança, borrachas das portas e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.5. Sistema Elétrico: consiste no serviço de substituição o ou conserto de partes elétricas dos veículos como faróis, lâmpadas, condutores, comandos, setas, vidros elétricos, limpadores de pára-brisa e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.6. Sistema Hidráulico: consiste em serviços de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos (freios, direção )e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.7. Borracharia: consiste em remendos em pneus com e sem câmara de ar, troca de pneus, de câmaras de ar, colocação de rodas, calotas, desempenho e recuperação de rodas de ferro ou de liga leve, bicos e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.8. Suspensão: consiste nos serviços de substituição e outros consertos de amortecedores, estabilizadores, borrachas, calços, balanças, molas, pivôs, barra de direção e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.9. Acessórios: consiste na instalação de acessórios, assim como o conserto de acessórios de some imagem;

4.2.1.3.10. Vidraceiro: consiste nos serviços de substituição de vidros frontais, traseiros, laterais, retrovisores, borrachas dos vidros e portas, polimento do pára-brisa, instalação e retirada de películas de controle solar, e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.11. Ar condicionado: consiste nos serviços de reparo do sistema de resfriamento do ar do interior do veículo, inclusive troca de gás, de elemento filtrante, conserto e substituição do compressor, higienização, troca de componentes eletrônicos e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.12. Lubrificação, filtros e fluídos: consiste nos serviços de fornecimento e troca de óleo do motor da caixa de câmbio, do diferencial e da direção hidráulica,



com substituição dos filtros de óleo, combustível, além dos fluídos de freio e arrefecimento e todos os outros serviços e materiais afins;

4.2.1.3.13. Lavagem: consiste nos serviços de limpeza interna e externa de veículos, polimento, enceramento, cristalização, com aplicação de desengraxantes, silicone, renovador de pneus, odorizador, aspiração. Inclui-se a lavagem da pintura, do motor, do chassi e da carroceria e lavagem a seco e todos os outros serviços afins;

4.2.1.3.14. Acessórios: consiste nos serviços de reparo, substituição e verificação de todos os acessórios do veículo, dispositivos luminosos ou os sonoros, com substituição de peças, e todos os outros serviços/materiais afins;

4.2.1.3.15. Chaveiro: consiste nos serviços de abertura de portas de veículos, assim como na confecção de cópias de chaves simples ou codificadas, conserto de fechaduras de portas de veículos, de ignição e todos os outros serviços/materiais afins;

4.2.1.3.16. Identificação: consiste nos serviços de confecção de placas de identificação de todos os tipos de veículos descritos neste documento, bem como de tarjetas de identificação, em conformidade com a legislação e todos os outros serviços e materiais afins;

4.2.1.3.17. Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos necessários, ou por orientação do contratante, desde que a natureza esteja contemplada no objeto da contratação.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.1.2. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

5.1.3. Responsabilizarem-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas despesas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



5.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida com provação;

5.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.1.7. Indicar preposta para representá-la durante a execução do contrato.

## **6. DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **7. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

7.1. Nos termos do art. 67 Leis nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entregado bem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário a regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade como art.70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

8.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumida sem decorrência da contratação;

8.1.2. Encerrar ou retardar o andamento da execução do objeto;

8.1.3. Fraudar na execução do contrato;

8.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

8.1.5. Cometer fraude fiscal;



8.1.6. Não manter a proposta.

8.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no sub item acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

8.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

8.2.3. Multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do sub item a cima, será aplica da deforma proporcional à obrigação inadimplida;

8.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;

8.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

8.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perduraremos motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade que será concedida sempre que a Contratada ressarcira Contratante pelos prejuízos causados;

8.3. Também fica sujeito às penalidades do art.87, III e. 666, de 1993, a Contratada que:

8.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.3.2. Tenha pratica dos atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.3.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

8.3.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**ENGENHEIRO COELHO**

PREPARANDO UM NOVO FUTURO

GESTÃO 2021-2024

a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.3.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Engenheiro Coelho - SP, 06 de junho de 2024.

---

**Girlene Ap. Gonçalves de Oliveira Mendes**  
**Diretor Municipal de Transporte**

---

**ANDERSON LUIS GUIDOTTI**  
**SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO**



# RG Munhoz Borracharia e Comércio de Pneus

CNPJ 40.955.875/0001-61 - Inscr. Estadual: 745.036.126.113 - Inscr. Municipal: 069.873

Rua Alfredo Correia da Rocha, 164 - CEP 13445-362 - Jd. São Paulo - ENGENHEIRO COELHO-SP

Fone: (19) 99857-5874  LOJA 2 em CONCHAL - Serviço Móvel

## ORÇAMENTO N° 0324

DATA: 07/06/2024

Cliente: Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho

Endereço: Rua Euzébio Batistela, 2.000 - Parque das Indústrias - Cep: 134458-048

Fone: (19) 3857-8000

VEICULO	MODELO PLACA	PROBLEMA APRESENTADO
01	Van Master Placa FRG4B75	Serviço mecânico, de freios traseiros e dianteiros, socorro e cambagem, serviço de torno nos discos e campanas, incluindo peças  R\$ 3.200,00
03	ônibus Placa GAA4D23	Manutenção mecânica de freios, soldas e serviço de torno nas campanas e disco, incluindo peças  R\$ 5.680,00

**TOTAL DO ORÇAMENTO .....R\$ 8.880,00**

**(oito mil oitocentos e oitenta reais)**

**OBS; Orçamento Valido por 30 dias.**

---

**RG Munhoz Borracharia e Comércio de Pneus**

**CNPJ: 40.955.875/0001-65**