



Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho  
Estado de São Paulo

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Aquisição de papel folha sulfite A4, para uso de todas as Secretarias da Prefeitura de Engenheiro Coelho.

| ITEM | DESCRIÇÃO  | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|--|------------|----------------|-------------|
| 01   | PACOTE FOLHA SULFITE A4 – 500 FOLHAS – CAIXA C/ 10 PACOTES | 250 CAIXAS | R\$ 00,00      | R\$ 00,00   |

**1. Condições de Pagamento:**

**1.1.** O pagamento será efetuado, em três parcelas, sendo elas em no máximo 10(dez) dias úteis após as entregas fracionadas do pedido, acompanhadas da Nota Fiscal, devidamente assinada pelo responsável pelo recebimento e secretario da pasta. Lembrando que as Notas Fiscal deverão ser emitidas conforme Autorização de Fornecimento enviada, conforme cada Departamento, onde cada Departamento tem sua conta para efetuar os pagamentos.

**2. Prazo de Execução:**

**2.1.** O prazo de entrega do item será de 90 (noventa) dias até a finalização da entrega. A entrega será feita em 03 parcelas. Uma em no máximo 10(dez) dias do fechamento do pedido, a segunda em no máximo 50(cinquenta) dias após o fechamento do pedido, e a terceira em no máximo 90(noventa) dias do fechamento do pedido. Lembrando que todos os pedidos deverão ser feitos pelo Departamento de Compras, enviando uma Autorização de Fornecimento dizendo a quantidade e local de entrega.

**3. Garantia**

**2.1.** Garantia de entrega dos itens, é de responsabilidade do fornecedor e a qualidade dos mesmos, podendo a Prefeitura devolver sob qualquer defeito do produto.

Engenheiro Coelho, 31 de Julho de 2024.

---

*Anderson Luis Guidotti*  
*Secretário Municipal de Governo*