

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO RURAL

PLANO DE MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO JUNTO À COMUNIDADE RURAL



Município de Engenheiro Coelho – SP

2025



LÍDER
ENGENHARIA &
GESTÃO DE CIDADES

www.liderengenharia.eng.br
contato@liderengenharia.eng.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENGENHEIRO COELHO – SP

ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO RURAL

PLANO DE MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO JUNTO À COMUNIDADE RURAL

EMPRESA LÍDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES LTDA

PEDRO FRANCO
PREFEITO MUNICIPAL



EMPRESA DE PLANEJAMENTO CONTRATADA



EMPRESA LÍDER ENGENHARIA E GESTÃO DE CIDADES – LTDA

CNPJ: 23.146.943/0001-22

Avenida Antônio Diederichsen, nº 400 – sala 210.

CEP 14.020-250 – Ribeirão Preto/SP

www.liderengenharia.eng.br



EQUIPE TÉCNICA

Robson Ricardo Resende

Engenheiro Sanitarista e Ambiental
CREA/SP 5069666179

Juliano Mauricio da Silva

Engenheiro Civil
CREA/PR 117165

Marcelo Gonçalves

Geógrafo
CREA/PR 95232

Solange Passos Genaro

Serviço Social
CRESS/PR 6676

Paula Evaristo R. Ferraz de Barros

Advogada
OAB/MG 107935



GRUPO TÉCNICO DE ACOMPANHAMENTO



COMITÊ EXECUTIVO



SUMÁRIO

SUMÁRIO	7
APRESENTAÇÃO	8
INTRODUÇÃO	9
1. PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL	10
1.1. Estrutura dos Eventos	11
1.2. Audiência Pública.....	13
1.3. Portal Virtual.....	14
1.4. Reuniões Técnicas e Grupo de Debate	14
1.5. Metodologia Pedagógica.....	15
1.6. Comunicação	16
1.7. Publicidade.....	17
1.8. Divulgação e Acesso à Informação	17
REFERÊNCIAS.....	18



APRESENTAÇÃO

Este documento integra o processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Rural (PMSR) de Engenheiro Coelho – SP, vinculado ao contrato nº 072/2024 – Proc. Adm. 071/2024.

A elaboração do Plano Municipal de Saneamento Rural (PMSR) abrange o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações relacionados aos setores de saneamento básico rural, que incluem, por definição, o abastecimento de água, o esgotamento sanitário, o manejo de resíduos sólidos e a drenagem e manejo de águas pluviais em áreas rurais.

O PMSR de Engenheiro Coelho tem como objetivo estabelecer um planejamento estratégico para as ações de saneamento na zona rural do município, em conformidade com os princípios da Política Nacional de Saneamento Básico – Lei nº 11.445/2007, alterada pela Lei nº 14.026/2020, e com as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei Federal nº 12.305/2010. O plano busca promover a melhoria da salubridade ambiental, a proteção dos recursos hídricos e a promoção da saúde pública.

Ressalta-se que, além de ser um instrumento essencial de planejamento, a elaboração do PMSR desempenha um papel fundamental na articulação e no incentivo à integração das visões dos diversos atores envolvidos nos serviços de saneamento em áreas rurais.



INTRODUÇÃO

A abordagem ao planejamento de ações voltadas ao saneamento básico em áreas rurais enfrenta diversos desafios que dificultam sua consolidação e a incorporação pelas administrações municipais. Os objetivos do PMSR devem estar alinhados à Lei nº 11.445/2007, que estabeleceu as diretrizes nacionais para o saneamento básico, atualizada pelo Novo Marco Legal do Saneamento – Lei Federal nº 14.026/2020 – e ao Plano Nacional de Saneamento Básico (Plansab) de 2013.

O saneamento básico rural é compreendido como o desenvolvimento de ações que visam à universalização do acesso, por meio de estratégias que garantam equidade, integralidade, intersetorialidade e sustentabilidade dos serviços, com participação e controle social.

O planejamento estratégico pressupõe uma visão prospectiva do território e dos itens a serem planejados, utilizando instrumentos de análise e antecipação de maneira coletiva, com base nas informações levantadas durante a elaboração do diagnóstico do cenário atual da área rural do município de Engenheiro Coelho.

A Líder Engenharia e Gestão de Cidades, sediada em Ribeirão Preto, utilizará sete computadores equipados com *softwares* especializados, como *ArcGIS* (análises ambientais), *AutoCAD* (desenho técnico), *Word* (edição de texto) e *Excel* (planilhas). Para a execução dos trabalhos, a equipe técnica contará com veículos alugados nas proximidades do município da contratada.

Este documento apresenta o Plano de Mobilização e Comunicação junto à comunidade rural para a elaboração do PMSR de Engenheiro Coelho – SP.



1. PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

O principal objetivo do Plano de Comunicação e Mobilização Social é assegurar a participação social e democrática na elaboração do PMSR, promovendo um sentimento de corresponsabilidade na população por meio de um processo construtivo e participativo.

O Decreto Federal nº 7.217/2010, que regulamenta a Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, estabelece em seu artigo 26:

"Art. 26 A elaboração e a revisão dos planos de saneamento básico deverão efetivar-se, de forma a garantir a ampla participação das comunidades, dos movimentos e das entidades da sociedade civil, por meio de procedimento que, no mínimo, deverá prever fases de:

I – Divulgação, em conjunto com os estudos que os fundamentarem;

II – Recebimento de sugestões e críticas por meio de consulta ou audiência pública; e

III – quando previsto na legislação do titular, análise e opinião por órgão colegiado criado nos termos do art. 47 da Lei no 11.445, de 2007."

A socialização das informações será realizada por meio de uma Consulta Pública, com cópias digitais disponibilizadas virtualmente no *site* da Prefeitura Municipal. Como metodologia complementar, as informações também serão disponibilizadas em formato físico na sede da Prefeitura Municipal, em locais estratégicos para a comunidade rural e em posse dos líderes locais da respectiva área rural.

As sugestões, críticas, oportunidades de melhoria e complementações poderão ser enviadas de duas formas: física, por meio de telefonemas ou protocolo de sugestões na Prefeitura Municipal, e virtual, por meio de *e-mails* ou de uma seção específica no *site* oficial da Prefeitura.

Por fim, a participação e o empoderamento da sociedade serão consolidados ao final da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Rural, por meio de uma Audiência Pública destinada à apresentação e validação da versão final do Plano.

O objetivo é mobilizar a sociedade para a sensibilização e participação no PMSR, promovendo um sentimento de corresponsabilidade na população por meio da construção participativa. A participação da comunidade nas discussões sobre o plano é essencial para garantir o seu desenvolvimento de forma efetiva.



Esse objetivo pode ser mais bem compreendido por meio dos seguintes objetivos específicos, apresentados a seguir:

- Refletir as necessidades e anseios da população;
- Apresentar caráter democrático e participativo, considerando sua função social;
- Envolver a sociedade durante todo o processo de elaboração do PMSR;
- Sensibilizar a sociedade para a responsabilidade coletiva na preservação e conservação dos recursos naturais;
- Estimular os segmentos sociais a participarem do processo de gestão ambiental; e
- Estimular a criação de novos grupos representativos da sociedade não organizada através da criação de conselhos ou fóruns relacionados à temática que defenda os interesses dos usuários dos serviços de saneamento básico, tendo em vista o princípio da universalização desse setor.

Sendo assim, percebe-se a importância dada ao estímulo à participação da sociedade, processo que permitirá elaborar um plano coerente e adequado com a realidade local e capaz de promover a melhoria da qualidade de vida da população municipal propiciados por uma melhor prestação dos serviços públicos de saneamento básico.

1.1. Estrutura dos Eventos

Os eventos e atividades de participação e mobilização social deverão ser convocados por meio de publicação oficial, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos da data de sua realização. Estes eventos devem ser amplamente



divulgados, com o objetivo de atingir o maior número possível de pessoas, sendo de responsabilidade da empresa Líder Engenharia e Gestão de Cidades a elaboração de relatórios, listas de participantes e registros fotográficos.

Esse registro será incorporado ao Relatório da Consulta Pública e da Audiência Pública, que será parte integrante da versão final do PMSR. O relatório, assim como os demais documentos produzidos durante a elaboração do plano, ficará disponível para consulta pública.

As atividades ocorrerão conforme o detalhamento previsto quanto ao número, distribuição e objetivos. Contudo, devem ser considerados alguns aspectos adicionais em relação à sua realização:

- A inscrição será feita por meio de lista de presença, com a devida identificação dos participantes;
- Será feita a exposição dos temas da elaboração do Plano pelos técnicos e posteriormente aberto espaço para a discussão junto com a sociedade;
- As propostas deverão ser apresentadas de forma verbal e serão consideradas na Construção de Planos, Projetos e Ações do Plano;
- Todos os presentes terão direito a voz;
- No final será aberto espaço para os últimos questionamentos ou considerações quando os presentes poderão se manifestar mediante inscrição prévia.

Vale salientar que eventos como oficinas ou *workshops* adotarão metodologias mais participativas, visando proporcionar um melhor entendimento por meio de uma maior proximidade com a população.

Esses eventos também serão precedidos de validação prévia pelo Comitê Executivo (CE). Como forma de registro e para garantir a disponibilização das memórias, serão disponibilizadas cópias das listas de presença, elaborados relatórios com registros fotográficos e serão redigidas atas.



1.2. Audiência Pública

A Audiência Pública é um espaço de democracia participativa, reconhecido e garantido por lei. Por meio dela, grupos e indivíduos podem expressar seus pontos de vista e necessidades diretamente aos gestores públicos. Esse processo contribui para melhorar o trabalho do Poder Público e fortalece o poder da sociedade civil.

Assim, será realizada uma única Audiência Pública para a apresentação da versão final do PMSR de Engenheiro Coelho. O evento contará com a participação da população para debater as diversas alternativas técnicas e os possíveis modelos de gestão de saneamento, considerando que os moradores desempenharão um papel indispensável na implantação e manutenção desses sistemas.

O conteúdo da Audiência será apresentado ao Comitê Executivo (CE) com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência à data do evento. A estrutura da Audiência contará, no mínimo, com os seguintes itens:

- Apresentação do conteúdo técnico;
- Divulgação e envio dos convites com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência;
- Carga horária mínima de 2 (duas) horas;
- Local com capacidade mínima para os participantes;
- Material mínimo: microcomputador, projetor multimídia e equipamento de áudio (quando necessário);
- Lista de presença contendo o nome, instituição, telefone e *e-mail* do participante;
- Facilitador(es) técnico(s) da Líder Engenharia e Gestão de Cidades para conduzir os trabalhos;



- Validação prévia pelo Comitê Executivo.

Para garantir a efetiva participação da população, orienta-se que a divulgação e o envio dos convites sejam realizados com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência, sendo responsabilidade do Poder Público municipal. A divulgação deverá ser feita por meio de publicações online no *site* oficial da Prefeitura, nas redes sociais oficiais (caso existam), além de carros de som percorrendo as ruas e bairros, e folhetos informativos distribuídos e disponibilizados em locais públicos ou estratégicos, por exemplo.

Como forma de registro e para garantir a disponibilização das memórias, serão disponibilizadas cópias das listas de presença, elaborados relatórios com registros fotográficos e serão redigidas atas.

1.3. Portal Virtual

Todos os documentos e consultas necessários e pertinentes à construção do Plano serão disponibilizados no *site* oficial da Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho, pela Líder Engenharia e Gestão de Cidades, em parceria com a administração municipal. Isso facilitará a participação democrática da sociedade na elaboração do Plano.

Os arquivos serão disponibilizados no formato PDF (*Portable Document Format*), amplamente utilizado para o envio de arquivos e documentos *online*, devido à sua facilidade de acesso e ao uso padronizado. A linguagem empregada nos arquivos será clara e acessível, garantindo o fácil entendimento do conteúdo elaborado.

1.4. Reuniões Técnicas e Grupo de Debate

Para tornar a comunicação mais eficiente e eficaz entre os envolvidos na elaboração do PMSR, a empresa Líder Engenharia e Gestão de Cidades adota a metodologia de realizar uma primeira Reunião Técnica presencial. O objetivo é estreitar os laços entre o Comitê Executivo (CE), o Grupo Técnico de Apoio (GTA) e a equipe técnica da Contratada, nivelando conhecimentos e esclarecendo possíveis dúvidas sobre o andamento dos trabalhos.



Simultaneamente à realização da reunião técnica, será criado um grupo no aplicativo de comunicação virtual *WhatsApp*, para facilitar e agilizar a comunicação. Este grupo será utilizado exclusivamente para tratar de assuntos relacionados ao trabalho desenvolvido no município. Sempre que necessário, as informações poderão ser solicitadas oficialmente via *e-mail*.

Ressalta-se que, durante essa primeira reunião presencial, será decidido entre a Contratante (o CE) e a Contratada a necessidade de reuniões mensais ou bimestrais entre o CE, a equipe técnica da contratada e o GTA. Caso sejam necessárias essas reuniões periódicas, elas serão pré-agendadas nesta primeira reunião e realizadas em ambiente virtual, com *link* disponibilizado pela contratada.

O objetivo dessas reuniões será discutir o andamento das atividades, resolver dúvidas e apresentar sugestões. As reuniões dependerão de validação prévia do CE e, como forma de registro e para garantir a disponibilização das memórias, serão disponibilizadas cópias das listas de presença, elaborados relatórios com registros fotográficos e serão redigidas atas.

1.5. Metodologia Pedagógica

A técnica de Educação Ambiental para os eventos será baseada na teoria de aprendizagem cognitiva de David Ausubel, que define o processo de aprendizagem como a relação entre a organização e a integração do conteúdo a ser exposto e o indivíduo.

Em outras palavras, a aprendizagem deve estar associada aos conhecimentos prévios que o indivíduo já possui. Nesse contexto, o processo de aprendizagem depende de três fatores importantes:

- Conhecimento prévio do indivíduo de forma geral;
- Recursos didáticos disponíveis;
- Predisposição do indivíduo para aprendizagem.



Quando ocorre a ausência do primeiro fator, cabe ao facilitador/educador desenvolver uma abordagem que desperte o interesse dos ouvintes. Isso pode ser feito por meio de uma introdução aos conceitos gerais e abrangentes sobre o tema, para, a partir disso, focar em conceitos mais específicos, tornando o processo de entendimento mais dinâmico e de fácil absorção para os ouvintes.

O papel do facilitador/educador é conectar os conhecimentos próprios com o conhecimento prévio do educando/ouvinte, de modo a torná-lo apto a absorver novos conhecimentos, além de mediar encontros presenciais ou virtuais.

Diante disso, os recursos pedagógicos a serem utilizados nos eventos incluirão a exposição de informações em formato de diálogo, utilizando termos técnicos em uma linguagem acessível a todos os presentes, com o objetivo de tornar a participação o mais democrática possível.

As informações serão apresentadas por meio de gráficos, imagens, tabelas e textos sucintos, utilizando *slides* no programa *PowerPoint*, com o apoio de projetor de imagens, mesa de som e computador, cujos equipamentos serão providenciados pela Prefeitura. A mobilização para a elaboração do Plano ficará sob responsabilidade do Município de Engenheiro Coelho, com o auxílio da empresa Líder Engenharia e Gestão de Cidades.

1.6. Comunicação

Esta fase do trabalho envolve a interpretação, difusão e discussão das premissas para a elaboração do Plano, durante a qual serão identificadas e incorporadas lideranças e entidades locais que contribuirão para a construção conjunta de mecanismos eficazes para todos os setores envolvidos no Plano: os membros do Comitê Executivo e outros atores-chave da sociedade.

Esses grupos serão convidados e incentivados a participar das atividades e eventos, bem como das reuniões de trabalho e de participação social, para garantir que o debate seja amplo e inclusivo. A divulgação e o compartilhamento de informações entre os envolvidos ocorrerão por *e-mail*, redes sociais e telefone, estabelecendo assim um canal aberto de comunicação.



1.7. Publicidade

O material referente às etapas de elaboração do Plano será disponibilizado ao Comitê Executivo, que terá acesso ao conteúdo para discussão e análise em conjunto com a empresa Líder Engenharia e Gestão de Cidades, antes da realização das atividades, eventos, reuniões técnicas e da Audiência Pública.

Além disso, as etapas de trabalho serão divulgadas em um *link* específico no *site* da Prefeitura, garantindo maior transparência e acessibilidade aos produtos elaborados. A divulgação também será realizada por meio de canais de comunicação locais e em pontos estratégicos dos setores de mobilização social.

1.8. Divulgação e Acesso à Informação

A mobilização popular consiste no trabalho de aproximação com os grupos sociais de interesse e na sensibilização da população em geral, por meio de reuniões específicas e da divulgação das atividades relacionadas à elaboração do PMSR.

O PMSR será disponibilizado para Consulta Pública de forma virtual, no *site* da Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho, em todas as suas fases. Isso permitirá que lideranças comunitárias, a Câmara Municipal de Vereadores, associações de classe, sindicatos, conselhos e entidades atuantes no município, organizações não governamentais e a comunidade em geral tenham acesso às informações diagnosticadas e propostas, possibilitando que a população se manifeste sobre o trabalho.

A divulgação da Consulta Pública e da Audiência Pública será promovida pela Prefeitura Municipal de Engenheiro Coelho, seguindo os meios de comunicação usualmente utilizados para programas e ações voltados à população local.

As datas desses eventos serão previamente definidas em conjunto pela empresa Líder Engenharia e Gestão de Cidades e o Comitê Executivo, considerando a disponibilidade do município. Os materiais de divulgação das atividades e eventos serão elaborados pela Líder Engenharia e Gestão de Cidades e submetidos à aprovação do Comitê antes de sua utilização.



REFERÊNCIAS

ASANA. **Redigir um sumário executivo, com exemplos • Asana**. Disponível em: <<https://asana.com/pt/resources/executive-summary-examples>>. Acesso em: 10 dez. de 2024.

Como elaborar um plano de negócios, SEBRAE, 2013. Disponível em: <<https://sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/RN/Anexos/gestao-e-comercializacao-como-elaborar-um-plano-de-negocios.pdf>>. Acesso em: 10 de dez. de 2024.

MAIKON, Richardson. **Monte um plano de negócio fácil e simples**. SEBRAE, 2024. Disponível em: <<https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ap/artigos/monte-um-plano-de-negociofacil-e-simples,17f2850c4d8f2610VgnVCM1000004c00210aRCRD>>. Acesso em: 10 de dez. de 2024.